

# NEW Bewerben Sie sich bei der JOB Taunus Sparkasse

Werden Sie

## Objektbuchhalter (m/w/d) im Asset- und Property Management in Voll-/Teilzeit / Standort in Bad Homburg

Das ist mein Job!

### KARRIERE BEI DER TAUNUS SPARKASSE: NAH BEI DE' LEUT'.

Die Taunus Sparkasse Immobilien GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Taunus Sparkasse und verwaltet eigene Liegenschaften innerhalb des Rhein-Main-Gebietes. Das Kerngeschäft liegt in der kaufmännischen und technischen Verwaltung von Wohn- und Geschäftshäusern. Hierbei stehen professionelles und ordnungsgemäßes Arbeiten sowie ein hoher Service- und Qualitätsgedanke im Vordergrund.

#### Das begeistert Sie

- ✓ Im Asset- und Property Management der Taunus Sparkasse Immobilien GmbH verwalten wir ein regionales Immobilienportfolio.
- ✓ In Ihrer neuen Position arbeiten Sie eng mit den Asset- und Property Managern zusammen und unterstützen diese insbesondere bei Auftragserstellungen und Erstellungen von Mietverträgen.
- ✓ Außerdem verantworten Sie die Objektbuchhaltung der Immobilien. Diese umfasst u.a. die Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen, die Mieteingangskontrolle inklusive des Mahnwesens, die Erfassung und Pflege der Mieter- und Objektstammdaten sowie die Abstimmung der Bankkonten.
- ✓ Die Abwicklung des Schriftverkehrs mit den Property Managern und das Verantworten der Widerspruchsbearbeitung gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich. Zudem sind Sie ein gefragter Ansprechpartner für die externe Buchhaltung sowie für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater.
- ✓ Sie unterstützen bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und der Betriebskostenabrechnung von Gewerbe- und Wohnimmobilien.

#### Das begeistert uns

- ✓ Sie haben Ihre Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder geprüften Immobilienfachwirt (m/w/d) mit gutem Ergebnis absolviert.
- ✓ Zudem haben Sie erste Berufserfahrungen in der Verwaltung von Wohn-, Gewerbe- und gemischt genutzten Immobilien erworben.
- ✓ Spaß an der Arbeit, Kommunikationsstärke, ein freundliches Auftreten sowie eine ordentliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- ✓ Unternehmerisches Denken und Handeln ist für Sie selbstverständlich und ein hohes Maß an Eigenmotivation, Flexibilität sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, bringen Sie mit.
- ✓ Sie haben gute Anwenderkenntnisse in MS Office und ggfs. Erfahrung mit der Immobiliensoftware iX-Haus.

#### Benefits, die Sie weiterbringen:

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktives Gehalt
- Moderne Arbeitsplätze
- Eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Freiraum für eigene Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- 30 + 2 Tage Urlaub
- Ein nahegelegener Kita-Betreuungsplatz für Ihren Nachwuchs
- Subventionierte Parkplätze (nach Verfügbarkeit)
- Mitarbeiterkantine mit abwechslungsreichen Leckereien
- Ein eigener Reinigungsservice im Haus
- Betriebsarzt
- Vergünstigte Sportangebote und tolle Mitarbeiter-Rabatte

#### Klingt das unterm Strich ganz nach Ihnen?

Dann bewerben Sie sich einfach. Wir sichten Ihre Bewerbungsunterlagen und laden Sie im positiven Fall direkt zu einem **ersten Vorstellungsgespräch** ein. Sofern dieses positiv verläuft, erwartet Sie **zweites Gespräch** auf unserem Campus in Bad Homburg. Wenn alles passt, dürfen Sie sich anschließend bereits über unsere **Zusage** freuen.

Das ist mein Job!

Sollten Sie Fragen zu dieser Stelle oder Ihrem Bewerbungsstatus haben, schreiben Sie uns gerne an [Personal@tsk.de](mailto:Personal@tsk.de) zu welchen Terminen wir Sie anrufen dürfen. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

#### Ihre Ansprechpartnerin

**Lea Gherensae**  
Personalmanagement  
Telefon: 06172 2707 1912