



Die Sparkassen Vermietungs- und Immobilien-Vermittlungs GmbH Oberhausen vermittelt seit 1996 Wohn- und Gewerbeimmobilien. Seit 2020 haben wir unser Leistungsangebot um den Bereich „Immobilienverwaltung für Dritte“ erweitert. Als einhundertprozentiges Tochterunternehmen der Stadtsparkasse Oberhausen können wir darüber hinaus auf das gesamte Know-how eines innovativen und leistungsstarken Kreditinstitutes sowie auf das gesamte Netzwerk der Sparkassen-Finanzgruppe zugreifen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:

### **Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung des gesamten Rechnungswesens, Budgetkontrolle, Erledigung des Zahlungsverkehrs und Unterstützung beim Jahresabschluss
- Verwaltung der Personalakten, der Verträge und des Bestellwesens
- Büroorganisation, Bearbeitung des Posteingangs und eigenständige Korrespondenz
- Terminorganisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Besucherempfang und -betreuung
- Erstellung von Statistiken, Präsentationen, Auswertungen und Protokollen
- Überwachung von Terminen und Fristen, Unterstützung bei Rücklaufkontrollen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Sonderaufgaben

#### **Unser Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Gute Kenntnisse in Buchführung und Rechnungswesen sowie ein analytisches Zahlenverständnis
- Berufserfahrung in Buchhaltung/Rechnungswesen, Assistenzaufgaben und Büroorganisation, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel und Word, idealerweise auch mit Powerpoint)
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Eigenverantwortung

**Wir bieten:**

- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz in einem modernen sowie dynamischen Unternehmen
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- eine adäquate Vergütung
- 30 Tage Jahresurlaub
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte Konditionen bei der Muttergesellschaft (Stadtparkasse Oberhausen)
- Nutzungsmöglichkeit zu vielen rabattierten Angeboten S-Mitarbeitereinkauf.de

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Herrn Hans Joachim Riehle  
c/o  
Sparkassen-Vermietungs- und Immobilien-  
Vermittlungs GmbH Oberhausen  
Wörthstraße 12  
46045 Oberhausen

E-Mail: [riehle@s-vi.de](mailto:riehle@s-vi.de)  
Tel.: 0208 8343700