



Sparkasse
Erding - Dorfen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Vorstandsstab

Sie bearbeiten Grundsatzfragen der Geschäftspolitik unserer Sparkasse in enger Abstimmung mit Ihrem Abteilungsleiter und der Geschäftsleitung und übernehmen Sonderaufgaben des Vorstands. Sie organisieren die Gremienarbeit und betreuen und koordinieren die Sitzungen des Verwaltungsrates.

Außerdem sind Sie Ansprechpartner(in) für Führungskräfte und Mitarbeiter der Sparkasse in allgemeinen Rechtsfragen. Sie bearbeiten Rechtsfälle und -fragen - bei Bedarf - in Abstimmung mit Juristen des Sparkassenverbandes. Zudem koordinieren Sie die Prüfung, Freigabe und Verwaltung sämtlicher Dienstleisterverträge unserer Sparkasse und bieten rechtliche Unterstützung. Des Weiteren arbeiten Sie im zentralen Beschwerdemanagement mit.

Das bringen Sie mit:

- Vorzugsweise Volljurist(in) mit 1. und 2. Staatsexamen oder abgeschlossenes Studium zur Wirtschaftsjuristin/zum Wirtschaftsjuristen (Master)
- Alternativ Abschluss Sparkassenbetriebswirt(in), Bankbetriebswirt(in) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bankbereich (z. B. Bankausbildung)
- Hohes Maß an Diskretion und Engagement für unsere Sparkasse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Überdurchschnittliche Flexibilität, Kreativität und Eigeninitiative

Das erwartet Sie:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD-S in Abhängigkeit Ihrer fachlichen Qualifikation und Berufserfahrung
- Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Fach- und aufgabenorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche attraktive Arbeitgeberleistungen wie Gleitzeitregelung, 32 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterkonditionen, Firmenfitnessmodell, Betriebsveranstaltungen, Jobrad-Leasing, Einkaufsvergünstigungen, uvm.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich auf www.spked.de/stellenanzeigen. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Abteilungsleiter Personal und Organisation Wolfgang Neudecker (Telefon: 08122 5511-1700).

