

Sachbearbeitung (m/w/d) Verwaltung/Zentrale Dienste

Werden Sie ein Teil unserer **Sparkassenfamilie** - bei einem der **größten** Arbeitgeber und **Marktführer** in der Region Nordwestmecklenburg. Unsere 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in 15 Geschäftsstellen und in spezialisierten Kompetenzcentern für unsere **70.000 zufriedenen Kunden** da. Unser **Erfolg** ist der Erfolg der **Region** - darum investieren wir in Förderung der heimischen Wirtschaft und in das kulturelle, sportliche und soziale Leben um uns herum.

Für unseren Bereich in der **Allgemeinen Verwaltung/Zentrale Dienste** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung in der **Sachbearbeitung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben - Ihre Perspektiven:

- Sie übernehmen tägliche Fahr- und Kurierfahrten innerhalb unseres Geschäftsgebietes.
- Sie betreuen unseren Fuhrpark.
- Die interne und externe Post wird durch Sie gesichtet und entsprechend verteilt.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung sowie beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen.
- Sie übernehmen leichte Hausmeister- und Grünpflegetätigkeiten.
- Sie erledigen Kopier- oder Druckarbeiten.

Unsere Erwartungen - Ihre Fähigkeiten:

- Sie arbeiten zuverlässig und loyal, um das Erscheinungsbild unserer Sparkasse in der Region zu bewahren.
- Als Basis bringen Sie idealerweise eine abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung mit.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B, sind gerne in unserem Geschäftsgebiet unterwegs und haben eventuell schon Erfahrungen als Kurierfahrer.
- Ihre aufgeschlossene Art ermöglicht Ihnen einen guten Kontakt zu unseren Kolleginnen und Kollegen.
- Sie besitzen handwerkliches Geschick und haben Freude an kleinen Reparaturtätigkeiten sowie an der Pflege unserer Außenanlagen.
- Sie zeichnet eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität aus.



Unser Angebot für Sie:

- Arbeiten, wo Sie zu Hause sind – bei einem der größten Arbeitsgeber der Region
- Wir schaffen Freiraum für eigenen Ideen und unterstützen Sie bei der fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Wir zahlen ein attraktives Gehalt nach dem TVöD-S sowie eine jährliche Sonderzahlung
- Wir unterstützen Sie - durch die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- Wir sorgen mit Ihnen gemeinsam vor - mit einer zusätzlichen Betriebsrente über die ZMV
- Bei uns sind 32 Tage Urlaub im Kalenderjahr selbstverständlich
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitszeiten
- Wir arbeiten alle Teilzeit zu 95% - weitere Möglichkeiten zur Teilzeit sind gegeben
- Wir halten Sie fit – durch die Angebote unseres Gesundheitskreises & Fahrradleasing

Unser Bereichsleiter Herr Mario Löscher und unsere Teamleiterin Frau Edler mit Ihrem 4-köpfigen Team der Verwaltung freuen sich auf Sie!

Bewerben Sie sich einfach online unter **spk-mnw.de/karriere**.

