



# Mit dir machen wir das Beste wahr.

## Bereit für etwas Neues? Wir machen den Job wahr, den du dir vorstellst!

Wir glauben an eine Arbeitswelt, in der Menschen sich **selbst verwirklichen** und ihre Potenziale entfalten - weil's um mehr als Geld geht. **Nähe, Fairness, Nachhaltigkeit** und **Respekt** sind für uns gelebte Werte für ein erfolgreiches **Miteinander**. Unser besonderer **Spirit** zeigt sich auch im Umgang miteinander - nämlich per **du**.

Daher suchen wir Menschen, die sich für **unsere Mission** begeistern, mit ihrem Können unser **Team** bereichern und gemeinsam einen **positiven Beitrag** leisten wollen. Wir bieten dir die Möglichkeit, deine **Fähigkeiten** und **Talente** einzusetzen, um gemeinsam mit uns an unserer Erfolgsgeschichte anzuknüpfen.

**Willkommen bei der Sparkasse zu Lübeck AG** - eine moderne und zukunftsorientierte Bank und stolz darauf, seit über 200 Jahren für unsere Kund:innen und Mitarbeitenden da zu sein und gleichzeitig mit modernen Lösungen die Zukunft zu gestalten.

Das **DialogCenter** ist als **moderne** und **dynamische Vertriebseinheit** mit vielen unterschiedlichen Funktionen von großer Bedeutung. Wir haben uns auf **erstklassigen Service** für unsere Kund:innen spezialisiert, bieten maßgeschneiderte Lösungen und setzen dabei auf eine freundliche und **professionelle Kommunikation**.

Im Zuge einer Nachfolge für **unser Inbound-Team** im DialogCenter suchen wir dich ab sofort als

### Servicekundenbetreuer:in Inbound

#### Worauf darfst du dich freuen?

- **Gut organisiertes Onboarding** und die Übernahme von **anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben**
- Du wirst Teil eines kundenorientierten, **empathischen Teams**
- Individuelle **Personalentwicklung & Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Flexible Arbeitszeiten** kombiniert mit der Möglichkeit von **mobilem Arbeiten**
- Eine leistungsgerechte, **attraktive Vergütung** gemäß Privatbankentarif
- Unsere **WertSchätze** (Benefits) für unsere Mitarbeitenden – [hier](#) findest du mehr!

#### Wie könnte dein neuer Arbeitsalltag aussehen?

- **Professionelle Bearbeitung** eingehender Anrufe als erste Ansprechperson unserer Kund:innen
- **Identifizierung von Bedürfnissen** unserer Kund:innen und **Direktverkauf** der zugeordneten Produkte des DialogCenters
- Kontinuierliche und **Verbesserung der Servicequalität** im Zuge von Feedback und Schulungen
- Aktive **Pflege der Kontaktdaten und Informationen** unserer Kund:innen

#### Womit überzeugst du uns?

- Du stehst kurz vor dem **Abschluss** oder hast bereits eine **abgeschlossene Bankausbildung**
- Die **digitale Arbeitswelt** begeistert dich und du hast eine **starke Affinität** zum Umgang **IT-Anwendungen**
- Du besitzt eine **tolle Telefonstimme** und hast auch beim Telefonieren stets ein **Lächeln auf den Lippen**
- Hohe **Kund:innenorientierung** und **Dienstleistungsbereitschaft** zeichnen dich aus
- Du bist ein **Teamplayer** und kein:e Einzelkämpfer:in
- Die Fähigkeit zum **selbstständigen Arbeiten** sowie eine hohe **Flexibilität** runden dein Profil ab

## Neugierig geworden? Dann lass uns gemeinsam das Beste wahr machen!

Dann freuen wir uns, wenn du **Teil eines erfolgreichen Teams** werden möchtest. Deine Bewerbung sendest du uns bitte bis zum 29.11.2024 über unser [Karriereportal](#).

Deine Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten dir gerne unsere Leiterin DialogCenter **Daniela Zech** unter 0451 147-80391, unsere stellv. Leiterin DialogCenter **Lena Neese** unter 0451 147-80390 und unsere Personalreferentin **Bianca Klüssendorf** unter 0451 147-229.