



Bereit für etwas Neues?

Wir glauben an eine Arbeitswelt, in der Menschen sich **selbst verwirklichen** und ihre Potenziale entfalten - weil's um mehr als Geld geht.

Nähe, Fairness, Nachhaltigkeit und Respekt sind für uns gelebte Werte für ein erfolgreiches **Miteinander**. Unser besonderer **Spirit** zeigt sich auch im Umgang miteinander - nämlich per **du**.

Daher suchen wir Menschen, die sich für **unsere Mission** begeistern, mit ihrem Können unser **Team** bereichern und gemeinsam einen **positiven Beitrag** leisten wollen. Wir bieten dir die Möglichkeit, deine **Fähigkeiten** und **Talente** einzusetzen, um gemeinsam mit uns an unserer Erfolgsgeschichte anzuknüpfen.

Willkommen bei der Sparkasse zu Lübeck AG - eine moderne und zukunftsorientierte Bank und stolz darauf, seit über 200 Jahren für unsere Kund:innen und Mitarbeitenden da zu sein und gleichzeitig mit modernen Lösungen die Zukunft zu gestalten.

Für eine Elternzeitvertretung suchen wir engagierte Verstärkung als

Spezialist:in Unternehmenskommunikation (für bis zu 37 Stunden / Woche)

für die Gruppe Unternehmenskommunikation und Recht in der Abteilung Vorstandsstab.

Worauf darfst du dich freuen?

- Spannende und **verantwortungsvolle Aufgaben** in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- **Eigenverantwortlichkeit** und abteilungsübergreifendes **Arbeiten auf Augenhöhe**
- Individuelle **Personalentwicklung** und Weiterbildungsmöglichkeiten, um dich persönlich und fachlich weiterzubringen
- Eine **leistungsgerechte** und **attraktive Vergütung** nach Tarifvertrag der Privatbanken
- Unsere **WertSchätze** (Benefits) für unsere Mitarbeitenden – [hier](#) findest du mehr!

Wie könnte dein neuer Arbeitsalltag aussehen?

- **Veranstaltungsmanagement** (Gesamthaussteuerung, Budgetplanung, Konzeption, Planung, Koordination, Durchführung, Evaluation und Controlling)
- Interne und externe **Unternehmenskommunikation**
- Erstellung von **Corporate Publishing**- und Print-Produkten sowie Erarbeitung von **Social Media**-Beiträgen inklusive der Teilnahme an **Redaktionssitzungen** und der **Medienproduktion** von **Foto und Bewegtbild** (Organisation, Koordination und Begleitung von externen Dienstleistern, Konzeption und Gestaltung von Foto und Bewegtbildern, Bildbearbeitung)
- Vorbereitung und Wahrnehmung von in- und externen **Presseterminen**

Womit überzeugst du uns?

- Du hast eine abgeschlossene **Bankausbildung** oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise hast du bereits **Erfahrungen** in der Konzeption, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- Eine **positive Einstellung** und eine hands-on Mentalität
- **Eigeninitiative, hohes Engagement** sowie **selbstständiges** und **strukturiertes Arbeiten**
- Eine **wertschätzende Kommunikation** und ein **sicheres Auftreten** runden dein Profil ab
- Bestenfalls **Kenntnisse** im Bereich **Bildbearbeitung** sowie **Foto- und Bewegtbildproduktion**
- Du kommst mit **Spaß** zur Arbeit und legst Wert auf die **gemeinsame Arbeit im Team**

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns, wenn du Teil des Teams Unternehmenskommunikation und Recht werden möchtest. Deine Bewerbung sendest du bitte bis zum 23. August 2024 über unser Karriereportal.

Deine Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet dir gerne unser Leiter der Gruppe Unternehmenskommunikation und Recht **Jörn Sanftleben** unter 0451 147-218, in Vertretung unsere Spezialistin Unternehmenskommunikation **Denise Waack** unter 0451 147-666 oder unser Personalreferent **Cedric Krampitz** unter 0451 147-423.