

Referent Personalbetreuer (m/w/d) am Standort Gifhorn (Bereich Personal)

Wir, die Sparkasse Celle-Gifhorn-Wolfsburg, sind die fünftgrößte Sparkasse Niedersachsens mit einer Bilanzsumme von rund 7 Milliarden Euro, mehr als 1.000 Mitarbeitern und 225.000 Kunden. Weitere Informationen über unsere Sparkasse finden Sie im Internet unter www.sparkasse-cgw.de

Sie sind zuständig für die Abwicklung der Personalsachbearbeitung. Dies beinhaltet neben der Lohnabrechnung auch sämtliche Vorgänge, die Veränderungen im Arbeitsverhältnis zur Folge haben (z.B. Arbeitszeitänderungen, Sonderurlaub u.ä.). Sie arbeiten strukturiert und sind bereit mit tariflichen und arbeitsrechtlichen Normen umzugehen.

Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Personalmaßnahmen aufgrund von Personalbeschlüssen umsetzen inkl. Vertragserstellung, Rücklaufüberwachung, Systempflege von Personaldaten, Terminbearbeitung, Personalaktenführung, Klärung und Bearbeitung von Mitarbeiteranliegen, Schriftverkehr, Auswertungen, Formulare und Bescheinigungen erstellen,
- Abrechnungsdaten im Personalsystem erfassen und pflegen inkl. Prüfung, den elektronischen Datenaustausch mit Behörden, Sozialversicherung, Finanzamt überwachen, Umsetzung der rechtlichen Vorgaben unter Berücksichtigung der steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Auswirkungen
- Pflege des Sollstellenplanes inkl. Planstellenbewertung im Personalwirtschaftssystem, Prüfen der Eingaben auf Plausibilität
- Sachverhalte zu geldwerten Vorteilen beurteilen und die ordnungsgemäße Versteuerung durchführen
- Hauptbuchkonten belegen und überwachen, ggfs. Korrekturen vornehmen
- Die Meldeanforderungen aus der Mitarbeiteranzeigeverordnung und IDD umsetzen inkl. der Dokumentation

Ihr Profil

- Abschluss Sparkassenbetriebswirt/-in oder vergleichbare Ausbildung (kann auch nach Stellenantritt erworben werden)
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichen, kooperativen und teamorientierten Arbeiten

Ihre Vergütung

- Entgeltgruppe 9b TVöD-S

Ihre Ansprechpartner

- Norman Wicha, Bereichsdirektor Personal, Tel.: 05371-814-74010
- René Kleinke, Leiter Personalwirtschaft, Tel.: 05371-814-74210

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung über unser Bewerbungsportal. Die Bewerbungsfrist endet am 12.05.2024.