



Der **Sparkassenverband Bayern** unterstützt als Spitzenverband der bayerischen Sparkassen diese bei ihren Aufgaben im strategischen sowie operativen Geschäft und vertritt deren Interessen. Er ist Ansprechpartner für die bayerischen Sparkassen und arbeitet auch mit den Verbundpartnern der Sparkassen-Finanzgruppe Bayern zusammen. Für unseren Geschäftsbereich Recht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit (40 - 50 %)** eine

Teamassistentz (m/w/d) **(G 2022-01/B3)**

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Im Team sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts im Geschäftsbereich Recht
- Sie unterstützen Ihre Führungskraft souverän im Tagesgeschäft (u.a. Kalenderführung, Termin- und Besprechungsplanung, Informationsbeschaffung, allgemeine Geschäftskorrespondenz)
- Sie sind für den Posteingang, Telefonservice, Planung von Dienstreisen und die Rechnungskontierung verantwortlich, sowie für administrative und organisatorische Aufgaben kompetente/r Ansprechpartner/ in für das Team
- Sie erstellen Präsentationen, Workflows, Umfragen und Statistiken und bereiten Unterlagen nach Vorgaben vor
- Sie pflegen, verwalten und sichern die Qualität von Datenbanken, prüfen und aktualisieren die Bibliothek und die juristische Fachliteratur

Was zeichnet Sie aus?

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen mehrjährige Berufserfahrung im juristischen Bereich mit
- Während Ihrer bisherigen Tätigkeiten konnten Sie fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation und Bürokommunikation erwerben – Sie sind ein Organisationstalent und Ihre Kommunikationsweise ist souverän und stilsicher
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sind Sie versiert
- Recherchetätigkeiten im Internet sind für Sie eine Selbstverständlichkeit und sie haben Interesse, weitere Programme zu erlernen
- Sie zeichnet ein hohes Qualitätsbewusstsein aus und die Bereitschaft, sich in neue rechtliche Sachverhalte einzuarbeiten
- Hohe Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Idealerweise können Sie an 1-2 Tagen in der Woche ganztätig arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Eine der Verantwortung und der Anforderung entsprechende Vergütung mit den Vorzügen des TVöD-S (u.a. 32 Tage Urlaub und betriebliche Altersvorsorge)
- Zu unseren Benefits zählen u.a. Jobticket, Kantine und ein Gesundheitsmanagement (z.B. Grippe-schutz- oder Covid19-Impfungen, Sehtest, verschiedene Sportangebote)
- Gute Möglichkeiten zur Weiterentwicklung durch Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz mit internen sowie externen Fortbildungsveranstaltungen
- Ein wertschätzendes, innovatives und spannendes Arbeitsumfeld
- Ein kompetentes und dynamisches Team, das sich auf Sie freut
- Einen sicheren Arbeitsplatz im Zentrum von München

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 31.01.2022** ausschließlich über unser Online-Portal im Internet unter **www.sparkassenverband-bayern.de/Karriere** in der Rubrik - **Stellen im SVB**. Falls Sie sich vorab telefonisch informieren möchten, steht Ihnen der Leiter des Geschäftsbereichs Recht, Dr. Eike Schröder, Telefon 089 2173-1235, als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.