



Der **Sparkassenverband Bayern** unterstützt als Spitzenverband der bayerischen Sparkassen diese bei ihren Aufgaben im strategischen sowie operativen Geschäft und vertritt deren Interessen. Er ist Ansprechpartner für die bayerischen Sparkassen und arbeitet auch mit den Verbundpartnern der Sparkassen-Finanzgruppe Bayern zusammen. Für unseren Geschäftsbereich Recht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit (40 - 50 %)** eine

Teamassistentz (m/w/d) **(G 2021-08/B3)**

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Bei Ihnen laufen alle Fäden für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts im Geschäftsbereich Recht zusammen
- Sie unterstützen Ihre Führungskraft souverän im Tagesgeschäft (u.a. Kalenderführung, Termin- und Besprechungsplanung, Informationsbeschaffung, allgemeine Geschäftskorrespondenz)
- Sie sind für den Posteingang, Telefonservice, Planung von Dienstreisen und die Rechnungskontierung verantwortlich, sowie für administrative und organisatorische Aufgaben kompetente/ r Ansprechpartner/ in für das Team
- Sie erstellen Präsentationen und bereiten Unterlagen nach Vorgaben vor
- Sie führen Recherchen im Intranet durch und erstellen Workflows, Umfragen und Statistiken
- Sie pflegen, verwalten und sichern die Qualität von Datenbanken, prüfen und aktualisieren die Bibliothek und die juristische Fachliteratur

Was zeichnet Sie aus?

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Während Ihrer bisherigen Tätigkeiten konnten Sie fundierte Kenntnisse in der Büroorganisation und Bürokommunikation erwerben
- Sie wenden MS Office und andere digitale Kommunikationsmedien sicher und routiniert an
- Sie können sich in rechtliche Zusammenhänge einfinden
- Sie arbeiten ziel- und ergebnisorientiert, Ihr Handeln ist sorgfältig und gut organisiert
- Sie zeigen sich lernbereit, bringen sich gerne ins Team ein, sind belastbar und können gut kommunizieren

Was bieten wir Ihnen?

- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Eine der Verantwortung und der Anforderung entsprechende Vergütung und die Vorteile einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung (u.a. 32 Tage Urlaub)
- Gute Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Ein wertschätzendes, innovatives Arbeitsumfeld
- Ein kompetentes und dynamisches Team, das sich auf Sie freut
- Einen sicheren Arbeitsplatz im Zentrum von München

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Portal im Internet unter **www.sparkassenverband-bayern.de/Karriere** in der Rubrik - **Stellen im SVB**. Falls Sie sich vorab telefonisch informieren möchten, steht Ihnen der Leiter des Geschäftsbereichs Recht, Dr. Eike Schröder, Telefon 089 2173-1235, als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.