



Vertriebsassistenz Firmenkunden (m/w/d)

Unser Teamgeist und unsere hohe Kundenorientierung sind Basis für unseren Erfolg als Marktführer in Wedel. Wir zählen zu Europas größter Finanzgruppe und sind Expertinnen und Experten darin, Menschen auf ihrem Weg zu begleiten – ob es um die finanzielle Sicherheit oder den individuellen Karriereweg geht. Mit einem hoch engagierten Team von rund 100 Beschäftigten arbeiten wir erfolgreich in einem dynamischen und innovativen Umfeld und nutzen dabei intensiv die Chancen der Digitalisierung. Komm an Bord, weil es um mehr als den Job geht – weil es um uns geht. Wir leben Respekt, Toleranz und engagieren uns für unsere Region. Gute Ideen dürfen bei uns wachsen und mit dem gemeinsamen Know-how wollen wir Menschen und unsere Sparkasse weiterbringen.

Weil's um mehr als den Job geht!

Deine Aufgaben:

- Selbstständige und fallabschließende Bearbeitung der eingehenden Service-Aufträge unserer Firmenkunden in enger Zusammenarbeit mit unseren Firmenkundenbetreuer:innen (z.B. Zahlungsverkehr, Pflege von Kundendaten, Einrichtung digitaler Services, Kartenbestellungen, etc.)
- Administrative Unterstützung unserer Firmenkundenbetreuer:innen (z.B. im Schriftverkehr mit Kunden, der Eröffnung von Konten, der Überwachung von Wiedervorlagen und Fälligkeiten, der Bearbeitung des Posteingangs, Beantwortung der zentral eingehenden E-Mails, etc.)
- Telefonische Beratung und Betreuung unserer Kunden im Service- und Zahlungsverkehr, sowie die Unterstützung unserer Kundenberater:innen

Deine Benefits:

- Work-Life-Balance durch ein flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten
- 32 Tage Urlaub, zusätzlich an Weihnachten und Silvester frei sowie die Möglichkeit, weitere Urlaubstage zu erwerben
- Eine leistungsentsprechende Vergütung mit einer erfolgsabhängigen Zusatzkomponente
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung
- EGYM Wellpass, Duz-Kultur und Sparkassensneaker
- BusinessBike, Betriebliches Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Dein Profil:

- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) mit
- Du hast Freude am Kontakt mit Menschen - besonders am Telefon, und begeisterst durch Deine serviceorientierte, klare und emphatische Kommunikation
- Du arbeitest selbstständig und zuverlässig und gleichzeitig gern gemeinsam in einem Team
- Der Umgang mit MS Office, digitalen Kanälen und modernen Kommunikationsmitteln ist Dir vertraut
- Du interessierst Dich für das gewerbliche Kundengeschäft und verfügst über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und eine hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Erste Erfahrungen im telefonischen Kundenkontakt oder der telefonischen Kundenansprache sind von Vorteil, genauso wie Erfahrungen im Banking-Support

Du hast Fragen oder möchtest Dich unverbindlich austauschen?

Dann wende Dich gerne an den Abteilungsleiter Florian Krohn (Tel: 04103 966-305 / Florian.Krohn@sparkasse-wedel.de).

Oder bewirb Dich direkt!