



(Lohn)Buchhaltung ist Dein Steckenpferd und Du bist auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit? Die Verantwortung für eine ordnungsgemäße Gehaltsbuchung für Deine Kollegen reizt Dich? Dann bist Du bei uns richtig! Ergänze unser Personal-Team in Heppenheim.

Wir – die **Sparkasse Starkenburg** – unterstützen Menschen täglich dabei, die Rahmenbedingungen für ein glückliches, erfolgreiches und sorgloses Leben zu schaffen. Dabei begleiten wir sie in wichtigen Bereichen ihres Lebens – nämlich Finanzen und Versicherungen. Hierfür suchen wir stets die besten Mitarbeitenden, um unsere Kunden qualifiziert unterstützen zu können. Das ist unsere Welt. Das ist unser Antrieb.

Nicht ohne Grund sind wir mit unseren rund 360 Mitarbeitenden und einer Bilanzsumme von ca. 2,5 Mrd. Euro im Kreis Bergstraße, einer der größten Arbeitgeber der Region und als vertriebsorientierte und regional verwurzelte Sparkasse ein starker Geschäftspartner für unsere Kunden. Hast Du Lust mit dabei zu sein?

## Referent (m/w/d) Lohnbuchhaltung

Heppenheim an der Bergstraße

**Wir bieten** ✓  32 Urlaubstage ✓  Job Rad ✓  Mobile Arbeit

✓  Betriebsveranstaltungen ✓  Flexibilität ✓  Unbefristeter Arbeitsvertrag

- Eine zukunftsfähige und leistungsstarke Sparkasse
- Vielseitige Aufgaben sowie flexible Arbeitszeitgestaltung
- TVöD-S mit attraktiven Rahmenbedingungen als Grundlage des Arbeitsverhältnisses
- Betriebsrente (ZVK), Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und viele weitere Zusatzleistungen wie eine außertarifliche Zusatzvergütung
- Ein motiviertes Team, das sich über Deine Unterstützung freut 😊

### DEIN Aufgabengebiet beinhaltet:

- die eigenständige Durchführung der Gehaltsabrechnung unter Beachtung von tariflichen, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen im SAP-Umfeld
- die Kommunikation mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern wie Krankenkassen etc.
- die Datenpflege im Lohnsystem PARISplus sowie in den elektronischen Personalakten
- die Erstellung und Aufbereitung von Auswertungen und Statistiken aus PARIS plus
- die Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses, Ansprechpartner/in im Haus für Altersteilzeit und weitere personalspezifische Fragestellungen
- Begleitung von Projekten wie Einführung neuer Softwaremodule oder Benefits für unsere Mitarbeitenden



### DU...

- hast eine Ausbildung/ein Studium im kaufmännischen Bereich und konntest bestenfalls Praxiserfahrungen in der Lohnbuchhaltung sammeln
- zeichnest Dich durch technisches Verständnis aus: gute MS-Office Kenntnisse und idealerweise Systemkenntnisse im SAP-Umfeld
- arbeitest gerne strukturiert, gewissenhaft und lösungsorientiert
- besitzt eine gute Auffassungsgabe und arbeitest gerne nach festen Terminen/ Fristen

### Wir freuen uns über Deine Onlinebewerbung

Gerne schon Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung mit angeben

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung:

 karina.knapp@sparkasse-starkenburg.de /  06252 120 -5710

