



Karriere bei der Sparkasse

Mehr als ein Job



Vorstandssekretär (m/w/d)

Darauf können Sie sich freuen ...

- Bezahlung nach Tarifvertrag und zusätzliche leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung
- Unbefristeter Vertrag mit zahlreichen Karriereperspektiven und individuellen Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- 32 Urlaubstage, 2 Bankfeiertage sowie Möglichkeit zum Urlaubskauf
- Kostenloses Girokonto und weitere attraktive Mitarbeiterkonditionen für unsere Produkte
- Job-Rad und Zuschüsse zum Jobticket
- Ferienhäuser an der Nord- und Ostsee
- Freier Nachmittag am Geburtstag
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Höchstsatz bei vermögenswirksamen Leistungen
- Regelmäßige Team- und Firmen-Events
- Zentrale Lage in Rheine mit guter Verkehrsanbindung

Diese Aufgaben warten auf Sie ...

- Ausführung anfallender Sekretariatsarbeiten des Vorstandes in einem offenen, kollegialen Team
 - Koordination und Vorbereitung von Terminen sowie Bereitstellung notwendiger Unterlagen
 - Vor- / Nachbereitung und Organisation von Sitzungen
 - Empfang und Betreuung von Gästen
 - Kommunikation mit Mitarbeiter:innen und externen Partner:innen sowie Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenzen
-

Darauf freuen wir uns ...

- Neben einer kaufmännischen Berufsausbildung besitzen Sie vielseitige Kenntnisse über die Sekretariatsorganisation sowie über die Planung, Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen.
 - Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme (insbesondere Word, Excel, PowerPoint).
 - Sie sind sprachlich versiert und verfassen Schriftstücke in einem zeitgemäßen Stil.
 - Sie sind sich der Verantwortung dieser Stelle jederzeit bewusst und agieren im Arbeitsalltag selbstverständlich permanent diskret.
 - Sie arbeiten jederzeit mit einer sehr hohen Ziel- und Aufgabenorientierung sowie gewissenhaft und sorgfältig.
 - Sie identifizieren sich mit Ihrem Arbeitgeber und bringen für die Ausübung dieser Position eine überdurchschnittliche Dienstleistungsorientierung, Hilfsbereitschaft und Loyalität mit.
-

Mehr als ein Job ...

Als Stadtparkasse Rheine sind wir wichtiger Finanzpartner der Region und verfolgen auch einen öffentlichen Auftrag. Daher unterstützen wir mit Spenden und Sponsoring Vereine und Initiativen vor Ort.

Mit rund 220 Mitarbeitenden sind wir einer der größten Arbeitgeber und Ausbildungsbetriebe der Region.

Deshalb suchen wir Talente wie Sie! Organisationstalente, die in einem spannenden und vielseitigen Umfeld arbeiten möchten. Wenn das für Sie nach einer interessanten Aufgabe klingt, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Noch mehr Infos? Unsere Personalleiterin, Claudia Brügge-Siebelhoff (05971 / 59-3500), freut sich über Ihr Interesse. Und auf unserer Homepage finden Sie unter „Ihre Sparkasse vor Ort“ unseren Corporatefilm.