

Weil's um mehr als Geld geht

Die Sparkasse Rhein-Nahe setzt sich dafür ein, was im Leben wirklich zählt. Für Dich, für die Gesellschaft, für die Unternehmen, für die Region Rhein-Nahe und Umland.

Wichtig für Mensch und Wirtschaft

Seit der Gründung im Jahr 1835 sind wir die  für alle Menschen im schönen Rhein- und Soonahe-Land. Wir sammeln Einlagen in der Region und vergeben Kredite vor Ort. Damit halten wir den regionalen Geld- und Wirtschaftskreislauf in Schwung und tragen dazu bei, Wachstum und Arbeits- und Ausbildungsplätze zu schaffen und zu sichern.

Gesellschaftliches Engagement

Darüber hinaus fördern wir nachhaltig das Gemeinwohl durch unser vielfältiges gesellschaftliches Engagement in Bildung und Soziales, Umwelt- und Klimaschutz, Kunst, Musik und Sport.

Chancen für junge und erfahrene Menschen

Mit ca. 635 Mitarbeitenden und 33 Auszubildenden sind wir nicht ohne Grund ein wichtiger Arbeitgeber und Ausbildungsbetrieb in der Rhein-Nahe-Region. Steig ein in die faszinierende Welt der Finanzen. Wir haben als Arbeitgeber einiges zu bieten – einen Job, der Spaß macht und der kommunikativ und nah an den Menschen in der Region ist. Entdecke neue Perspektiven, Ausbildungs- und Karrierechancen und werde Teil der Sparkasse Rhein-Nahe!

Für unseren Bereich Personal und Unternehmenssteuerung, Personalmanagement, suchen wir einen

Spezialist (m/w/d)

Vergütungsabrechnung und Personaladministration

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Beratung und Betreuung der Mitarbeitenden in allen Fragen rund um Entgelt, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Themen
- Betreuung des elektronischen Meldewesens und Behördenkommunikation
- Recherche und Anwendung arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Regelungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen und Statistiken

Profil:

- Du hast einen Abschluss als Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in, Personalfachwirt/in oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in der Vergütungsabrechnung und Personaladministration.
- Du besitzt ein gutes Verständnis für steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Themen.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und hast eine hohe Affinität zu IT-Systemen.

- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Teamfähigkeit gehören zu Deinen Stärken.

Das zählt sich aus:

- **Weiterbildungsmöglichkeiten** – Uns ist Deine berufliche und persönliche Entwicklung wichtig.
- **Work-Life-Balance** – Wir wertschätzen Dein Privatleben mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, der Möglichkeit zum Homeoffice und 32 Urlaubstagen.
- **Gesundheitsförderung** – Wir unterstützen Dich mit ergonomischen Arbeitsmitteln, Zuschuss zu PC-Brillen und betrieblichem Gesundheitsmanagement.
- **Mitarbeiterangebote** – Du profitierst von JobTicket, Fahrradleasing sowie attraktiven Einkaufsvorteilen und unserer #gerneperDU Kultur.
- **Attraktive Bezahlung** – Mit knapp 14 Gehältern honorieren wir Deinen Einsatz.
- **Gemeinwohl** – Bei der Sparkasse arbeitest Du für die Region.

Das klingt nach der richtigen Aufgabe für Dich?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung über den Bewerbungsbutton.

Bei Fragen stehen Dir nachfolgende Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Leiterin Personalmanagement, Beate Pusch, unter 0671/94-50598



Personalmanagerin Anke Stengel unter 0671/94-51240



Wie geht es weiter?

Wir melden uns innerhalb von 2 Tagen bei Dir.