







Wir bei der Sparkasse Osnabrück verwirklichen die Lebensträume unserer Kund:innen. Wir handeln nachhaltig, setzen uns für die Menschen in der Region ein und stehen ihnen in allen finanziellen Belangen zur Seite – weil's um mehr als Geld geht.

Zusammenarbeit, Respekt und Integrität sind die Grundpfeiler unseres erfolgreichen Arbeitsumfelds. Vor Ort oder über unsere digitalen Kanäle bieten wir unseren Kund:innen vertrauenswürdige und zuverlässige Finanzdienstleistungen.

Als führende Finanzdienstleisterin sind wir mit rund 1.130 Mitarbeiter:innen, von denen über 60 in Ausbildung sind, zugleich eine bedeutende Arbeitgeberin in der Osnabrücker Region. Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Gemeinschaft.

Wir suchen für unsere zwei Bereichsleitungen im Privatkundenmarkt eine:n

Assistent:in mit Entwicklungsperspektive als Filialleiter:in oder Finanzberater:in

Sie arbeiten eng mit den beiden Bereichsleitungen zusammen und sind aktiv in die aktuellen Themen des Privatkundenvertriebs eingebunden. Ein individuell auf Sie zugeschnittener Entwicklungsplan ermöglicht es Ihnen, alle relevanten Aspekte des Privatkundenvertriebs kennenzulernen und die geschäftspolitische Einordnung der aktuellen Entscheidungen zu verstehen.

Diese Stellenausschreibung richtet sich insbesondere an Berater:innen, die sich für eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Privatkundenvertrieb interessieren. Der ganzheitliche Einblick kann Sie auch bei der Orientierung für die eigene Vertriebs- oder Führungskarriere unterstützen. Nach Ihrer Tätigkeit als Assistent:in der Bereichsleitungen (ca. 2 Jahre) qualifizieren Sie sich im Privatkundenmarkt weiter.

Zentrale Aufgaben:

- → Aufbereiten: Sie analysieren relevante Themen für den Privatkundenbereich, z. B. neue gesetzliche Anforderungen oder Ergebnisse von Verbandsprojekten.
- → Erstellen: Sie verfassen zielgruppengerechte Präsentationen, z. B. für Vertriebsrunden oder Leitungssitzungen.
- → **Organisieren:** Sie planen und leiten eine digitale Austauschrunde für die Führungskräfte, ohne dass die Bereichsleitungen anwesend sind. Dabei geht es um Spezialthemen.
- → Koordinieren: Sie stimmen Termine ab und arbeiten eng mit den Leiter:innen der Beratungs-Center und Filialen zusammen. Dazu gehört die organisatorische Vorbereitung von Leitungsrunden oder Veranstaltungen im Privatkundenmarkt.
- → Assistieren: Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Unsere Anforderungen:

- → Ausbildung als Bankkaufmann/Bankkauffrau und eine qualifizierte Weiterbildung (z. B. Sparkassen-/Bankfachwirt:in)
- → Berufserfahrung in der (ganzheitlichen) Beratung von Privatkund:innen, insbesondere im Wertpapiergeschäft und in der Vorsorgeberatung
- → berufliche Weiterentwicklung im Privatkundenvertrieb als Berater:in oder perspektivisch als Führungskraft gewünscht
- → tätigkeitsbezogene Verschwiegenheit, selbstständige und lösungsorientiere Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie Kommunikationsstärke
- → hohe digitale Kompetenz, insbesondere gute Kenntnisse in Microsoft Office (PowerPoint) und ggf. OSPlus_neo

Wir bieten Ihnen:



Unbefristeter Arbeitsvertrag nach TVöD-S



Flexible Arbeitszeiten



Work-Life-Balance



Mobiles Arbeiten



Weiterbildung + Coaching



Familienfreundliche Arbeitgeberin



Firmenfitness EGYM Wellpass



Fahrrad- + E-Bike-Leasing

... und vieles mehr unter <u>www.sparkasse-osnabrueck.de/arbeitgeberin.</u>

Je nach beruflicher Erfahrung zahlen wir ein Jahresgehalt zwischen 52.000 und 69.000 Euro (TVöD-S E9b).

Sie sind bei uns willkommen – egal, wie alt oder jung Sie sind, welches Geschlecht Sie leben oder lieben, wo Sie herkommen, ob Sie gesundheitliche Beeinträchtigungen haben oder woran Sie glauben – so wie Sie sind.

Sie können sich über das Bewerbungsportal auf unserer <u>Homepage</u> bewerben. Wir freuen uns über ein Bewerbungsanschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Arbeitszeugnisse, falls vorhanden. Geben Sie bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.