

Gestalten Sie mit Ihrer Expertise die Zukunft unserer Kreditprozesse und werden Sie Teil unseres engagierten Kreditsekretariats.

Für unser Kreditsekretariat in der Marktfolge Aktiv suchen wir einen

Mitarbeiter (w/m/d) für die Kreditprozesssteuerung

in Voll- oder Teilzeit

am Standort Senftenberg.

Mit 2,2 Milliarden Euro Bilanzsumme sind wir einer der größten Arbeitgeber und einer der wichtigsten Finanzdienstleister im Landkreis Oberspreewald-Lausitz. Als familienfreundliches Traditionsunternehmen zeugen wir von wirtschaftlichem, sozialem sowie kulturellem Engagement und bieten unseren Kundinnen und Kunden einen kompetenten, persönlichen und umfangreichen Service. Gegenwärtig beschäftigen wir rund 300 Mitarbeitende.

Als prozessverantwortlicher Mitarbeiter (w/m/d) in unserer Gruppe Kreditsekretariat gehören diese abwechslungsreichen Aufgaben zu Ihrem Tätigkeitsfeld:

- Prozesspflege für die eingesetzten Kreditprozesse (schriftlich fixierte Ordnung)
- Bearbeitung der Release-Aufgaben für die Kreditprozesse in PPS_neo sowie für unsere bankfachliche Anwendung OSPlus
- Umsetzung aufsichtsrechtlicher/gesetzlicher Regelungen für den Kreditbereich einschließlich regelmäßiger Überprüfungen
- Kontroll- und Prüfungsaufgaben im Bereich des Kreditgeschäftes (Stichproben, Auswertungen)
- Fremdmittelbearbeitung (Sondertilgungen, Passivkonten eröffnen, Zuarbeiten Jahresabschluss) und Fremdmittelabstimmungen
- Unterstützung / Zuarbeiten zur Risikoberichterstellung
- Überwachung und Pflege der Risikofrüherkennung

Das wünschen wir uns:

- Sie haben eine abgeschlossene Bankausbildung und idealerweise bereits Erfahrungen im Kreditgeschäft.
- Idealerweise runden Erfahrungen in der Prozesspflege und -optimierung sowie in der Release-Bearbeitung Ihr Profil ab.
- Sie arbeiten gern OE-übergreifend mit Kolleginnen und Kollegen zusammen und kommunizieren offen, klar und adressatengerecht.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und bereit, sich umfänglich in unsere bankfachlichen IT-Anwendungen einzuarbeiten.

Freuen Sie sich auf einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Familienfreundliche Arbeitszeit mit max. 2 langen Tagen und einem kurzen Freitag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch variable Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle; in Vollzeit nur 39 h in der Woche
- 32 Tage tariflicher Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember sowie Sonderurlaubstage zu besonderen Anlässen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Attraktive Vergütung nach TVöD-Sparkassen plus Jahressonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung, die Ihnen ohne Gesundheitsprüfung Zuschüsse zu Seh- und Hörhilfen, Zahnersatz, Vorsorgeuntersuchungen und Schutzimpfungen zahlt
- Jobrad-Leasing über Entgeltumwandlung
- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z.B. an unserer Sparkassenakademie in Potsdam
- Finanzielle Unterstützung von Teamevents
- Gemeinsames Sommerfest für alle Beschäftigten der Sparkasse Niederlausitz, bei dem in zwangloser Atmosphäre Kontakte geknüpft und gepflegt werden können
- Genießen Sie Ihren Geburtstag! Wir schenken Ihnen einen halben Arbeitstag, so dass Sie mit Familie und Freunden feiern können.
- Für Sie, Ihre/n Ehepartner/in und minderjährigen Kinder führen wir das Girokonto sowie das DekaBank-Depot kostenfrei und geben Ihnen einen Vorzugspreis bei Geldanlagen in DekaInvestmentfonds

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerbungsportal auf unserer Internetseite.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen der Leiter der Kreditabteilung Herr Mirko Seifert unter 03573 702-7000 und unsere Personalleiterin Frau Andrea Nitzschner unter 03573 702-2000 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: [Mitarbeiter Kreditprozessesteuerung \(w/m/d\) | Sparkasse Niederlausitz Onlinebewerbung](#)

Folgen Sie gern unseren Social-Media-Profilen, um uns noch besser kennenzulernen:

