Sparkasse
Neumarkt-Parsberg

Die Sparkasse Neumarkt-Parsberg zählt zu den erfolgreichen Sparkassen in Bayern und ist der größte Finanzdienstleister der Region mit rund 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Vorstandssekretär (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit für unser Vorstandssekretariat.

Die Stelle ist dem Leiter des Vorstandssekretariats zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen klassische Sekretariatsaufgaben wie Telefon-, Schriftverkehr und Terminkoordination und wirken bei der Erstellung von Präsentationen mit.
- Sie verantworten das Beschlusswesen und die Organisation der Verwaltungsratssitzungen.
- Sie organisieren Veranstaltungen und Sitzungen.
- Sie unterstützen den Vorstand in organisatorischen Fragen.
- Sie übernehmen Sonderaufgaben für den Vorstand, wie z. B. Recherchen oder Datenaufbereitung.
- Sie vertreten Teammitglieder des Vorstandssekretariats bei Abwesenheit.

Ihr Profil:

- Sie haben mindestens eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise Bank-/Sparkassenkaufmann/frau.
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein ausgeprägtes organisatorisches Talent zählen zu Ihren Kernkompetenzen.
- Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und absolute Vertrauenswürdigkeit zeichnen Sie aus.
- Ihr Auftreten ist stets verbindlich, gewandt und freundlich.
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse.

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem motiviertenTeam, eine attraktive Vergütung mit umfangreichen Sozialleistungen sowie Entwicklungsmöglichkeiten. Außerdem profitieren Sie von einer ausgewogenen Work-Life-Balance durch unsere variable Arbeitszeit, 32 Urlaubstagen und der Möglichkeit, mobil zu arbeiten. Eine Übersicht unserer zusätzlichen Leistungen finden Sie unter sparkasse-neumarkt.de/benefits.

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, bewerben Sie sich online bis zum 3. Juni 2024.

Für erste Informationen steht Ihnen Herr Thomas Wachter, Leiter Vorstandssekretariat, unter der Telefonnummer 09181 210-399 gerne zur Verfügung.