

Willkommen in der Sparkassenfamilie.

Die Sparkasse Mecklenburg-Schwerin ist die drittgrößte Sparkasse in Mecklenburg-Vorpommern. Wir sind im Landkreis Ludwigslust-Parchim und in der Landeshauptstadt Schwerin mit 22 Filialen und 20 SB-Standorten, einem leistungsstarken Kundenservicecenter und spezialisierten Kompetenz-Centern für Vermögensmanagement, Firmenkunden und Immobilien präsent. Starten Sie mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Wir suchen zwei IT-Fachkräfte mit regulatorischem Know-how als:

Mitarbeiter ORG/IT-Steuerung (m/w/d) am Standort Hagenow

UNSER ANGEBOT

- eine verantwortungsvolle Aufgabe in direkter Führung durch den Abteilungsleiter Organisation
- eine attraktive Vergütung innerhalb des TVöD-S (13,5 Monatsgehälter)
- Beschäftigungsumfang bis zu 39 Stunden/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten im Homeoffice oder an anderen Standorten im Geschäftsgebiet
- 32 Urlaubstage und die Möglichkeit des Urlaubskaufs
- weitere soziale und freiwillige Leistungen wie Team-Aktionen, Fahrrad-Leasing, MitarbeiterFitness, Deutschlandticket und vieles mehr
- individuelle, fachliche und persönliche Entwicklung durch unser breites Spektrum an Weiterbildungsmöglichkeiten

IHR JOB

- Sie koordinieren das sparkasseninterne Managementtool „RiMaGo“ (u. a. Releasemanagement, Qualitätssicherung, Schnittstelle zwischen den Fachbereichen im Hause).
- Sie sind Fachverantwortlicher innerhalb der Abteilung Organisation für die Themen Governance, Steuerung und Überwachung.
- Sie planen, überwachen, steuern das strategische Projektmanagement und übernehmen die internen Berichtspflichten.
- Sie arbeiten in Projekten mit bzw. übernehmen die Projektleitung.
- Sie unterstützen das Strategiemanagement der Abteilung Organisation.

SIE BRINGEN MIT

- einen Abschluss als Bank-/Sparkassenbetriebswirt
- mehrjährige Erfahrung im Finanzdienstleistungsbereich, im Organisations- und Projektmanagement
- analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten

WIR STEHEN FÜR



KONTAKT

Katrin Andrä
Leiterin der Abteilung
Personalmanagement
0385/551-1301



Ihre Bewerbungsunterlagen
senden Sie bitte an:
katrin.andrae@spk-m-sn.de



Wir weisen darauf hin, dass wir
keine Kosten übernehmen, die Ihnen
durch das Bewerbungsverfahren
entstehen.

