

## Assistenz (m/w/d) des Vorstandsvorsitzenden

Die Sparkasse Leipzig ist mit einer Bilanzsumme von 11,48 Mrd. EUR und 66 Filialen in Leipzig und den Landkreisen Leipzig sowie Nordsachsen als erfolgreiches Unternehmen in der Region verwurzelt. Unsere Mitarbeitenden leisten täglich ihr Bestes für diesen Erfolg. Die Sparkasse Leipzig zählt zu den größten Arbeitgebern in Leipzig und Umgebung.

Für den Vorstandsvorsitzenden der Sparkasse Leipzig suchen wir Sie als

### Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen

- Die direkte Unterstützung des Vorstandsvorsitzenden bei verschiedenen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminmanagement und Koordination von Gremiensitzungsterminen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen der Sparkasse Leipzig
- Vorbereitung und Durchführung der schriftlichen Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen-Partnern
- Reisemanagement sowie Dienstreiseabrechnung für den Vorstandsvorsitzenden
- Pflege und Aufrechterhaltung der Kontakte zu externen Geschäftspartnern
- Empfang und Betreuung von Gästen

Wir freuen uns über

einen kaufmännischen Berufsabschluss, sowie mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise mit sehr guten Kenntnissen in der Büroorganisation und -verwaltung. Sie bringen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit und Engagement mit. Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte soziale Kompetenzen, wie hervorragendes Ausdruck- und Kommunikationsvermögen (in Wort und Schrift), konstruktive Kritikfähigkeit, Kooperationsvermögen und hohes Dienstleistungsbewusstsein. Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Zielorientierung, sowie Diskretion und Entscheidungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- eine Vergütung nach dem TVöD-S
- Leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung sowie sparkasseneigene Sozialleistungen
- bis zu 32 Tage Jahresurlaub
- weitere Benefits wie Fahrradleasing, Jobticket und zahlreiche Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- eine 5-Tage-Woche

Haben wir Sie angesprochen?

Dann nutzen Sie Ihre Chance, Assistenz (m/w/d) des Vorstandsvorsitzenden bei der Sparkasse Leipzig zu werden. Wir freuen uns über Ihre Onlinebewerbung bis zum 12. Juli 2024 unter [www.sparkasse-leipzig.de/karriere](http://www.sparkasse-leipzig.de/karriere).

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter [www.sparkasse-leipzig.de](http://www.sparkasse-leipzig.de) oder telefonisch unter 0341 986-1210 bei Constanze Rykovskij.