



**Qualifizierter Sachbearbeiter für den Bereich
Betriebsorganisation und Verwaltung (m/w/d) -
Entwicklungsstelle**

Wir sind ein modernes und leistungsstarkes Kreditinstitut mit einer Bilanzsumme von rund 2,1 Mrd. € und etwa 280 Mitarbeitenden. In unserer Region nehmen wir eine Spitzenstellung am Markt ein und setzen auf eine zukunftsorientierte Vertriebs- und Organisationsstruktur. Zur Weiterentwicklung unseres operativen Kerngeschäfts suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für unsere Entwicklungsstelle im Bereich Betriebsorganisation und Verwaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind u.a.

- Rechnungsprüfung
- Verwaltungsaufgaben (z.B. Einkauf für Büro- und Geschäftsausstattung)
- Schnittstelle zu den Sicherheitsfirmen
- Sachkostenmanagement
- Kontoführung der Hauptkasse
- Entwicklung zur Prozessverantwortung
- Entwicklung zum Immobilienmanagement
- Entwicklung zum Thema „Projektmanagement Bauen“

Sie zeichnen sich aus durch:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Bankkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung in der Entwicklung und Optimierung von Verwaltungs- und Betriebsprozessen, idealerweise im Bankenumfeld
- Belastbarkeit, hohes Engagement und Eigeninitiative

Fragen beantwortet Ihnen gerne Ann-Kathrin Pellicchia (02371/216-385). Bei Interesse bewerben Sie sich bitte direkt mit dem Button „Jetzt hier bewerben“.

Gemeinsam entwickeln wir die Zukunft unserer Betriebsorganisation – wir freuen uns auf Sie!

Hinweis für Personaldienstleister:

Wir bitten um Verständnis, dass wir im Rahmen dieser Ausschreibung keine Kontaktaufnahme wünschen.

