



Sachbearbeiter Vorstandsstab (m/w/d) in Teilzeit

Wir sind ein modernes und leistungsstarkes Kreditinstitut mit einer Bilanzsumme von rd. 2 Mrd. Euro und ca. 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserer Region nehmen wir eine Spitzenstellung am Markt ein. Mit einer zukunftsorientierten Vertriebsstruktur stellen wir uns erfolgreich den gewachsenen Anforderungen unserer Kundinnen und Kunden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
„**Sachbearbeiter Vorstandsstab (m/w/d)**“
in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Vorstandsveranstaltungen organisieren und durchführen
- Zuarbeit im Stiftungsmanagement
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss der Sparkasse bearbeiten
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Qualitäts- und Beschwerdemanagement

Sie zeichnen sich aus durch

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ein sympathisches und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte gepflegte Umgangsformen
- Belastbarkeit, hohes Engagement, Eigeninitiative und Kreativität
- den Besitz eines PKW-Führungsscheins
- zeitliche Flexibilität bei Veranstaltungen in Ausnahmefällen auch in den Abendstunden

Fragen beantwortet Ihnen gerne Ann-Kathrin Pellecchia (02371/216-385). Bei Interesse bewerben Sie sich bitte direkt mit dem Button „Jetzt hier bewerben“.

Familienfreundliches
Unternehmen

