Sachbearbeiter (m/w/d) Auslagerungs-, Vertrags- und Notfallmanagement

Willkommen bei der Sparkasse Hochschwarzwald

Arbeiten Sie bei einer Bank, in der Sie die Zukunft unserer Region und Ihrer eigenen Karriere aktiv mitgestalten können. Die Sparkasse Hochschwarzwald ist ein modernes und leistungsstarkes Finanzinstitut, das sich durch regionale Verankerung, innovative Lösungen und verantwortungsbewusstes Handeln auszeichnet.

Organisation. Verantwortung. Zukunft.

Möchten Sie in einem abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Arbeitsfeld Verantwortung übernehmen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unser Team suchen wir Verstärkung, der/die mit Engagement und Kompetenz die Bereiche Auslagerungs-, Vertrags und Notfallmanagement in unserer Sparkasse mitgestaltet.

Das erwartet Sie:

- **Auslagerungsmanagement:**
  Sie steuern und überwachen die ausgelagerten Prozesse und Dienstleistungen, stellen die Einhaltung regulatorischer Vorgaben sicher und optimieren die Zusammenarbeit mit unseren Dienstleistern.
- **Vertragsmanagement:**
  Sie sind verantwortlich für die Prüfung, Verwaltung und regelmäßige Aktualisierung von Verträgen. Dabei stellen Sie sicher, dass alle regulatorischen Anforderungen präzise und regelkonform umgesetzt werden.
- **Notfallmanagement:**
  Sie unterstützen die Notfallbeauftragte beim Entwickeln und Pflegen Notfallpläne, organisieren regelmäßige Tests und sorgen dafür, dass unsere Sparkasse Hochschwarzwald auch in Krisensituationen handlungsfähig bleibt.
- **Beratung und Schnittstellenarbeit:**
  Sie unterstützen die Fachbereiche bei Fragen zur Dienstleistungssteuerung, Verträgen und Notfallszenarien und fungieren als Kompetenter Ansprechpartner.
- **Dokumentation und Reporting:**
  Sie unterstützen bei der regelmäßigen Berichterstattung an die Geschäftsleitung und stellen eine ordnungsgemäße Dokumentation aller Prozesse sicher.

Das bringen Sie mit:

- **Fachliche Qualifikation:**
  Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, IT oder Recht. Erfahrungen in den genannten Bereichen sind von Vorteil, aber kein Muss.
- **Strukturierte Arbeitsweise:**
  Sie sind organisiert, behalten auch bei komplexen Themen den Überblick und arbeiten sorgfältig und lösungsorientiert.
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick:**
  Sie sind sicher im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und überzeugen durch Ihre klare und verbindliche Kommunikation.
- **Lernbereitschaft:**
  Sie haben Lust, sich in neue Themen einzuarbeiten und die regulatorischen Anforderungen in einem dynamischen Umfeld umzusetzen.

Das bieten wir Ihnen:

- Bei uns haben Sie die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und Ihre Ideen einzubringen.
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein modernes Arbeitsumfeld sind bei uns selbstverständlich.
- Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch gezielte Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Freuen Sie sich auf eine offene und kollegiale Atmosphäre, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.

Jetzt durchstarten und bewerben

Bei Fragen freuen wir uns über Ihren Anruf:
Christian Heilbock, Leiter Organisationsentwicklung und Betrieb, Telefon 07651 900-330
Gabriele Wittber, Leiterin Personalmanagement, Telefon 07651 900-418