



Meine Heimat – meine Zukunft – meine Sparkasse

Organisator (m/w/d)

Prozesse gestalten. Zukunft bewegen.

Wir sind mit einer Bilanzsumme von über 4 Mrd. Euro der Ansprechpartner Nr. 1 im Finanzdienstleistungssektor für Privat- und Firmenkunden in unserer Region. Unsere rund 550 Mitarbeitenden wissen uns als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst mit einem starken lokalen Bezug zu schätzen. Unser Handeln ist von unseren Werten Entwicklung, Verantwortung, Leistung, Wertschätzung, Vertrauen, Ehrlichkeit und Zusammenhalt geprägt. Mit unserem vielfältigen gesellschaftlichen Engagement sind wir für unsere Region und ihre Menschen da.

Sie denken gerne in Lösungen statt in Problemen? Sie haben Freude daran, Abläufe zu analysieren und zu optimieren. Sie gestalten gerne aktiv die Weiterentwicklung unserer Prozesse, Strukturen und Arbeitsweisen. Sie möchten die Voraussetzungen dafür schaffen, dass unsere Mitarbeitenden effizient arbeiten und unsere Kunden einen ausgezeichneten Service erleben. Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben mit Wirkung

- Analyse, Optimierung und Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen
- Mitwirkung bei der Gestaltung moderner und effizienter Arbeitsabläufe
- Erstellung und Pflege von Prozessdokumentationen und Organisationsanweisungen
- Unterstützung bei der Einführung neuer Anwendungen und digitaler Lösungen
- Begleitung und Umsetzung organisatorischer Veränderungen und Projekte
- Zusammenarbeit mit Fachbereichen zur Entwicklung praxisnaher Lösungen
- Unterstützung bei regulatorischen und organisatorischen Anforderungen

Ihr Profil – fachlich stark, menschlich überzeugend

- Bankausbildung und eine Weiterbildung zum Betriebswirt (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Prozessen, Organisation und Digitalisierung
- Idealerweise praktische Erfahrungen im Bereich Organisation (optimalerweise im Finanzsektor)
- Eigeninitiative und Freude daran, Veränderungen mitzugestalten
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Teamgeist, Loyalität und die Bereitschaft unsere Werte umzusetzen

Freuen Sie sich auf

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Sparkasse und ein tolles, motiviertes Team
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Eine gute Einarbeitung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Eine attraktive Vergütung nach dem TVöD—BT-S, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 33 Tage Urlaub, flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobrad und weitere zahlreiche Mitarbeiter Vorteile



Meine Heimat – meine Zukunft – meine Sparkasse

Wir sind für Sie da und freuen uns Sie kennenzulernen

Für eine erste Kontaktaufnahme und Fragen stehen Ihnen unsere Personalleiterin, Birgit Höllerl, unter 09281/817-1250, birgit.hoellerl@sparkasse-hochfranken.de und unsere Bereichsleiter Betrieb, Rainer Frisch, unter 09281/817-2200, rainer.frisch@sparkasse-hochfranken.de gerne zur Verfügung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerberportal auf unserer Homepage www.sparkasse-hochfranken.de