

Referent (m/w/d) Immobilienmanagement

Die Sparkasse Hildesheim Goslar Peine ist ein modernes Unternehmen mit einer Bilanzsumme von rund 9 Mrd. Euro und über 85 Standorten. Als drittgrößte Sparkasse Niedersachsens mit ca. 1.250 Beschäftigten sichern wir unseren Erfolg als klarer Marktführer in der Region. Die Festigung der führenden Marktposition und die dauerhafte Zufriedenheit der Kundinnen und Kunden bestimmen unsere strategische Ausrichtung.

Die Region Hildesheim, Goslar und Peine mit über 500.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt in einer landschaftlich reizvollen Umgebung mit hohem Freizeit- und Erholungswert sowie guter Anbindung an die Landeshauptstadt Hannover. Alle weiterführenden Schulen sind vorhanden.

In unserem Bereich Immobilien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Referenten (m/w/d) für Immobilienmanagement** am Standort Hildesheim.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Strategisches Standort- / Flächenmanagement für die sparkasseneigenen Immobilien (Flächenoptimierungen/-verwertungen, Entwicklung anhand von Objektstrategien, Nachhaltigkeitsplanung)
- Bewertung des Immobilienportfolios, Kosten-/Ertragsanalysen, Ertragsoptimierung
- Erstellung, Präsentation und Weiterentwicklung des Immobilien-Berichtswesens
- Konzepte und Vorstandsbeschlüsse erstellen, Koordination und Kommunikation von Entscheidungen
- Projekte und projektähnliche Maßnahmen durchführen / leiten (Schnittstelle zum Architektenbüro)
- Schnittstelle zu den hauseigenen Maklern und der Sparkassen Immobiliengesellschaft Hildesheim Goslar Peine mbH
- Dezentrale Dienstleistersteuerung für die Sparkassen Immobiliengesellschaft Hildesheim Goslar Peine mbH

Wir suchen Sie, wenn Sie

- Freude an einer eigenständigen und strukturierten Arbeitsweise mit hoher Ergebnisorientierung sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung haben.
- eine hohe Bereitschaft mitbringen, Verantwortung zu übernehmen, verbunden mit einer ausgeprägten Kommunikations- und Umsetzungstärke.
- für komplexe Probleme lösungsorientierte, zukunftsfähige Konzepte entwickeln und erfolgreich umsetzen können.
- betriebswirtschaftlich Denken und Handeln.
- mit den MS Office-Produkten vertraut sind, insbesondere vertiefte Kenntnisse in Excel haben und das Arbeiten mit einer CAFM-Software kennen.

Als Basis hierfür dienen Ihnen

- ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilien-/Facility-Management oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Darüber hinaus bringen Sie erste praktische Erfahrungen mit.
- Kenntnisse im Vertragsmanagement sind von Vorteil.

Versprechen können wir Ihnen anspruchsvolle Aufgaben mit einem entsprechenden Verantwortungsrahmen sowie eine der Position angemessene Vergütung nach TVöD mit leistungsorientierten Komponenten und weiteren Sozialleistungen. Moderne Regelungen zum mobilen Arbeiten runden die individuellen Gestaltungsmöglichkeiten Ihrer Tätigkeiten ab.

Sie finden sich in diesem Profil wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung nehmen wir über unser Online-Bewerbungsportal unter www.sparkasse-hgp.de/karriere entgegen.

Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gern Herr Kersten Reinelt (Teamleiter Facility Management) unter Tel. 05121 871-2275 oder per E-Mail unter kersten.reinelt@sparkasse-hgp.de.

Als Ansprechpartnerin für den Bereich Personal steht Ihnen für diese Ausschreibung Frau Kerstin Wittenberg (Beraterin für Personalberatung und -entwicklung) unter Tel. 05121 871-4182 oder per E-Mail unter kerstin.wittenberg@sparkasse-hgp.de zur Verfügung.