



Sparkasse
Heidelberg

Die Sparkasse Heidelberg ist mit einer Bilanzsumme von rund 8,2 Mrd. EUR und rund 1.000 Mitarbeitenden die größte Sparkasse der Metropolregion Rhein-Neckar. Sie genießt einen hervorragenden Ruf und überzeugt durch Kundennähe und Sachkompetenz. Warum Sie bei der Sparkasse einsteigen sollten? Weil es Ihnen und uns um mehr als Geld geht. Um gegenseitigen Respekt, Toleranz und echten Teamgeist. Denn unsere Unterschiedlichkeit macht uns stark.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams als

Personalcontroller (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für Reports, Analysen und Statistiken zu allen personalwirtschaftlichen Themenfeldern verantwortlich.
- Sie entwickeln und verbessern unser Kennzahlensystem für das Personalmanagement.
- Sie erstellen den Geschäftskostenvoranschlag für den Teilbereich Personal und prüfen diesen unterjährig.
- Sie sind an der jährlichen Erstellung des strategischen Stellenplans und der strategischen Personalplanung beteiligt und führen eigenverantwortlich regelmäßige Personalprognosen einschließlich Abweichungsanalysen durch.
- Sie sind für die Er- und Vorstellung von Vorstandsvorlagen für Ihr Themenfeld zuständig und unterstützen und begleiten Projektarbeiten.
- Sie sind für alle steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themenstellungen des Personalbereiches zuständig und Ansprechpartner für Steuer- und Betriebsprüfungen.
- Sie übernehmen die Konfiguration aller Personalmanagementsysteme, die Verantwortung für die Release-Umsetzungen und sind für die Administration des Zeitsystems zuständig.
- Sie pflegen die Anwendung für zentrale Steuerungsaufgaben RiMaGo inkl. DORA.

Ihr Profil – damit begeistern Sie uns:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie können auf mehrjährige Berufserfahrung im Personalcontrolling zurückblicken und bringen idealerweise spezifische Kenntnisse und Erfahrungen aus der Sparkassenbranche mit.
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, ein gutes Verständnis für Zahlen und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind vertraut mit dem Anwendungsprogramm SAP PARISPlus sowie den OSP-Personalmanagementsystem und sind erfahren und sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel.
- Sie sind kommunikativ und dienstleistungsorientiert und bringen sich gerne im Team ein.

Unsere Benefits – damit werden wir auch Sie begeistern:

- **#work-life-balance** – Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeitmodellen mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten. 32 Urlaubstage, ein arbeitsfreier Tag am Geburtstag und die Option, weitere Urlaubstage zu kaufen, geben Ihnen zudem ausreichend Zeit, Ihr Leben auch außerhalb des Jobs zu genießen.
- **#zusammenhalt** – wir leben eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur, in der selbstständiges Arbeiten und die kompetente Unterstützung eines dynamischen Teams Hand in Hand gehen.

- **#karriere** – eine fundierte Einarbeitung sowie vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und methodischen Weiterbildung sind gewährleistet.
- **#haltung** – als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt setzen wir uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein – für alle Mitarbeitenden und Führungsebenen.
- **#vergütung** – neben einer tariflichen sowie einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und einer betrieblichen Krankenzusatzversicherung erhalten Sie eine attraktive Vergütung gemäß TVöD-S Entgeltgruppe 10 mit nahezu 14 Entgeltzahlungen.
- **#zusatzleistungen** – wir bieten Ihnen zudem ein vergünstigtes Deutschlandticket Job für nur 20 €, ein umfangreiches Gesundheitsmanagement, JobRad mit Zuschussbeteiligung, Betriebssportgemeinschaft, einen steuerfreien Kinderbetreuungszuschuss für nicht schulpflichtige Kinder, attraktive Konditionen für Mitarbeitende und vieles mehr.

Wir legen einen besonderen Fokus auf den Anteil von Frauen in Fach- und Führungskarrieren – Bewerbungen in Teilzeit sind ebenfalls erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und gleichen Fähigkeiten bevorzugt behandelt.

Haben Sie noch Fragen?

Haben Sie Lust auf mehr Dynamik und mehr vom Leben bei einer ausgezeichneten Arbeitgeberin? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Bewerben Sie sich dafür bequem online über unser Online-Bewerbungsportal
www.sparkasse-heidelberg.de/stellenangebote

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an

Elisabeth Kress-Maier
Bereichsleiterin Personal und Recht
Telefon 06221 511-6466
Elisabeth.Kress-Maier@Sparkasse-Heidelberg.de

oder an

Regina Lang
Leiterin Personalbetreuung
Telefon 06221 511-6075
Regina.Lang@Sparkasse-Heidelberg.de

Sparkasse Heidelberg
www.sparkasse-heidelberg.de

