



Mitarbeiter Postverteilung (m/w/d)

Wir starten durch – weil wir heute wissen, was morgen wichtig ist! Wir arbeiten in und für die Region seit Generationen. Wir geben für unsere Kundinnen und Kunden unser Bestes und vor allem – für Sie! Gestalten Sie einen modernen Arbeitgeber im Wandel aktiv mit.

Für unser Team Zentrale Dienste suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Postbearbeitung am Standort Singen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Postbearbeitung wie Postannahme und Verteilung, Rückläufer bearbeiten usw.
- Scannen und validieren von Dokumenten und Verträgen in das Zentrale Dokumentenarchiv der Finanz Informatik
- Bearbeitung (Scannen und Validieren) von beleghaften und elektronischen Rechnungen sowie Digitalisierung des Posteingangs

Das bringen Sie mit:

- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie haben eine positive Grundhaltung

Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Betreuungszuschuss für Kinder, ein betriebliches Gesundheitsmanagement und einiges mehr
- Einen modernen Arbeitsplatz und die Möglichkeit für HomeOffice
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und 32 Urlaubstage im Jahr

personal-hebo@sparkasse-hebo.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Sparkasse Hegau-Bodensee
Personalabteilung Melanie Hellfeuer
Erzbergerstraße 2a
78224 Singen

Bewerben Sie sich jetzt
per E-Mail oder direkt auf
unserer Homepage unter:
www.sparkasse-hebo.de

 **Sparkasse
Hegau-Bodensee**