



**Sparkasse  
Hanau**

## **Abwickler (w/m/d) Interbanken / Depot A**

Die Sparkasse Hanau ist mit einer Bilanzsumme von rd. 5,7 Mrd. EURO und rund 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Privatkundengeschäft sowie im mittelständischen Firmenkundengeschäft Marktführer in der Region. Sie finden die Sparkasse Hanau 35-mal in unserem Geschäftsgebiet. Damit bieten wir eine Kundennähe, die kein anderes regionales Kreditinstitut auch nur annähernd leisten kann.

Der Bereich Betriebswirtschaft ist für die Rechnungslegung und Besteuerung der Sparkasse Hanau, das bankstatistische Meldewesen und die Abwicklung des Eigengeschäfts verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres Teams „Meldewesen/Clearing Eigengeschäft“ suchen wir einen Abwickler (w/m/d) Interbanken / Depot A.

### **Ihre Aufgaben in Vollzeit**

- ✓ Wahrnehmung der Abwicklungs- und Kontrollfunktion nach MaRisk im Bereich Depot A (eigene Wertpapiere, Derivate und Interbankengeschäft)
- ✓ Bestätigungsweisen und Verbuchung bilanzieller und derivativer Geschäfte
- ✓ Handelskontrolle (Marktgerechtigkeitsprüfung und Limitüberwachung)
- ✓ Überwachung und Abrechnung des Swap-Buches und weiterer Derivate des Eigenbestandes der Sparkasse Hanau
- ✓ Mitarbeit in anstehenden bereichsinternen Projekten zur Prozessoptimierung

**Bewerben Sie sich direkt online:  
personal@sparkasse-hanau.de**

**Für Fragen sind Steffen Kalinowski  
(06181 298 2402) und Matthias  
Grasmück (06181 298 2310) gerne  
für Sie da.**

### **Ihre Sparkasse Hanau bietet:**

- ✓ TVöD-S / 32 Urlaubstage + 2 Tage, 39 Std./Woche, 40 EUR Zuschuss zur VL, Sparkassensorderzahlung
- ✓ Bike-Leasing
- ✓ Betriebsrente (ZVK)
- ✓ Zusätzliche Sozialleistungen
- ✓ Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Moderne Arbeitsausstattung und geregelte Arbeitszeiten
- ✓ Homeoffice (gem. Dienstvereinbarung)

### **Was Sie auszeichnet:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung
- ✓ Bereitschaft, sich in die interessante Materie des Kapitalmarktgeschäfts einzuarbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse im Wertpapiergeschäft
- ✓ Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Eigeninitiative und Zielorientierung
- ✓ Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Kenntnisse in Word und Excel
- ✓ Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung.