



Sachbearbeitung Personal (m/w/d)



Sparkasse
Gießen

Fair. Menschlich. Nah. - Diese Leitlinien leben wir mit unseren 360 Mitarbeitenden sowie über 50 Auszubildenden und finden gemeinsam Finanzlösungen für die Menschen in unserer Region.

Du bist ein Organisationstalent und verantwortest gerne administrative Abläufe? In der Personalsachbearbeitung betreust Du schwerpunktmäßig das laufende Arbeitsverhältnis unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Neben Deinem fachlichen Know-how stehen die Digitalisierung und die Verschlinkung diverser Prozesse im Vordergrund. Außerdem bist Du offen für weitere spannende Aufgabengebiete? Dann sollten wir uns definitiv kennenlernen.

Deine Vorteile bei uns:

- flexibles Arbeitszeitkonto und Mobile Office-Möglichkeiten
- Grundvergütung (TVöD-S) mit ca. 14 Gehältern und einer leistungsorientierten Komponente
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge (bAV) und zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Zuschuss zum Bike Leasing
- 32 Tage Urlaub + 2 Bankfeiertage
- ein tolles Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre und regelmäßigen Teamevents
- viele weitere Mitarbeitervorteile (Mitarbeiterkonditionen, Betriebliches Gesundheitsmanagement, corporate benefits, etc.)
- persönliches Onboarding, qualifizierte Einarbeitung sowie individuelle Entwicklungsplanung
- fair.menschlich.nah sind unsere Leitlinien für ein gutes Miteinander

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung unserer Mitarbeitenden im Rahmen des laufenden Arbeitsverhältnisses
- Abrechnung Lohn/Gehalt
- Zuständigkeit für alle Fragen rund um Sozialversicherung, Steuern, ZVK und betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Durchführung des Jahresabschlusses

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise Personalkaufmann/-frau
- Kenntnisse in SAP (Paris Plus), MS-Office, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Tarifrecht (TVöD)
- mehrjährige, aktuelle Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- organisatorische Fähigkeiten
- digitale Affinität
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Bist Du interessiert?

Dann bewirb Dich mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins online unter www.sparkasse-giessen.de/jobs.

Deine Fragen beantwortet Dir gerne Jörg Laaß, Leiter Personalabteilung, 0641 704-71228.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.



Flexible Arbeitszeit



Mobiles Arbeiten



Weiterbildung



Business Bike



Altersvorsorge



Urlaubstage 32 +2



Teamevents



Firmenevents