

VERTRIEBSASSISTENZ FIRMENKUNDENBETREUUNG (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der gewerblichen Berater (z.B. Ereignisbearbeitung, Bescheinigungen anfordern, Telefonate, Terminvereinbarungen)
- Service-Betreuung für den gewerblichen Bereich (z.B. Kontoeröffnung, Online-Banking)
- Vertriebsaktionen in Absprache mit dem Abteilungsleiter vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Kundengespräche für Berater vor- und nachbereiten
- Unterstützung bei Erstellung und Bearbeitung von Entscheidungsvorlagen

QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Bankkaufmann
- Interesse am Aktivgeschäft
- Bereitschaft zur ständigen fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Freude im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern und gutes Kommunikationsverhalten
- Kenntnisse der Passivproduktpalette inkl. Bausparen, Onlinebanking

DAS ERWARTET SIE

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interessante Sozial- und Gehaltsleistungen
- [Zusatzleistungen der Sparkasse](#)

NOCH FRAGEN? KONTAKTIEREN SIE UNS:

- personal@sparkasse-badneustadt.de
- 09771 602-5340

