



Wir sind eine innovative, erfolgs- und leistungsorientierte Sparkasse mit einer Bilanzsumme von mehr als 4,2 Milliarden Euro. Mit rund 550 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und 23 Geschäftsstellen bieten wir unseren Kunden in den Städten Moers, Neukirchen-Vluyn, Rheinberg und Xanten sowie in den Gemeinden Alpen und Sonsbeck ein vielfältiges Service- und Beratungsangebot - vor Ort und digital.

Für einen spannenden Aufgabenbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Vorstandssekretariat (m/w/d) in Teilzeit

Du:

- hast Spaß an aufsichtsrechtlichen Fragestellungen und unterstützt die Abteilungsleitung fundiert in ihrer Funktion als Compliance-Beauftragte gem. MaRisk.
- nimmst im Bedarfsfall mit Kundinnen und Kunden im Rahmen des Qualitäts- und Beschwerdemanagements Kontakt auf.
- nutzt Kundenhinweise und Beschwerden, um daraus in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen unserer Sparkasse nachhaltige Verbesserungen unserer Prozesse einzuleiten und umzusetzen.
- erstellst selbstständig Auswertungen und Reportings.
- wirkst an der Organisation und Durchführung unseres betrieblichen Vorschlagwesens mit.
- bereitest Entscheidungen über die Anlage und Verwendung von Stiftungsmitteln vor und übernimmst die Organisation der Gremiensitzungen unserer Stiftungen.

Das bringst Du mit:

- einen fundierten bankfachlichen Hintergrund - nachgewiesen durch einen Abschluss als Sparkassen- / Bankbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Bereich Qualitäts- und Beschwerdemanagement, idealerweise im Bankenumfeld.
- eine ausgeprägte Vertriebsorientierung sowie umfangreiche Erfahrungen im Umgang mit anspruchsvollen Kundinnen und Kunden.
- organisatorische Fähigkeiten und die sichere Anwendung der gängigen Office-Anwendungen.
- Entscheidungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein.
- eine teamorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten Dir...

- interessante und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- attraktives tarifliches Vergütungspaket (TVöD).
- flexible Arbeitszeiten bei einem Teilzeitanteil von etwa 30 Std. / Woche.
- 32 Tage Urlaub.
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge.
- eine betriebliche Krankenzusatzversicherung.
- einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket.
- die Möglichkeit eines Fahrrad Leasings (JobRad).

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung über unser Karriereportal auf www.sparkasse-am-niederrhein.de bis zum 13. Juni 2025.

Für persönliche Auskünfte steht Dir der Leiter der Abteilung Personal, Jürgen Renner, unter der Telefonnummer 02841 / 206-2360 gerne zur Verfügung.