

Praktikum im Projekt „Einführung von SAP SuccessFactors“

Wer wir sind

Unsere Bank gehört zu den führenden deutschen Geschäftsbanken. Kerngeschäftsfelder sind das Geschäft mit Firmenkunden, Privat- und Geschäftskunden einschließlich Private Banking sowie Spezialfinanzierungen im Energie- und Infrastruktursektor, die Flugzeugfinanzierungen und die gewerbliche Immobilienfinanzierung. Mit unserem regionalen Fokus bei gleichzeitiger internationaler Präsenz sind wir gut aufgestellt.

Wir wirtschaften solide, nachhaltig und mit hohem Risikobewusstsein.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verfügen in allen Bereichen über Expertise, Zuverlässigkeit und Qualität. Was Sie erwartet? Freiraum für Leistung, der eine familienfreundliche Personalpolitik mit innovativen Work-Life-Angeboten beinhaltet.

Denn: Ein faires Miteinander ist für uns selbstverständlich.

Momentan richten wir unsere Bank neu aus. Im Zuge dessen suchen wir Sie für ein

Praktikum im Projekt „Einführung von SAP SuccessFactors“

Was wir suchen

Als Unterstützung unsers IT-Projektes „Einführung von SAP SuccessFactors suchen wir Sie ab sofort als Praktikant:in (m/w/d) für mindestens 6 Monate.

Als Teil unseres Projektteams unterstützen Sie uns dabei das neue IT-System in der NORD/LB einzuführen und lernen neben der technischen Umsetzung auch die fachlichen Personalprodukte kennen. Zu Ihren Aufgaben gehören die täglichen Projektmanagement-Aufgaben und die Übernahme eigenverantwortlicher Arbeitspakete wie z. B.:

- // Testmanagement: Sie unterstützen das Team bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von technischen und fachlichen Tests die in Kooperation mit internen und externen Dienstleistern durchgeführt werden.
- // Change Management: Sie helfen unseren Kommunikationsspezialist:innen bei der gesamten Projektkommunikation. Dazu gehört u.a. die gesamte Onlinekommunikation (z.B. das Vorbereiten von Posts für das Intranet). Zudem unterstützen Sie das Team bei der Erstellung neuer Formate und Ideen rund um das Thema Kommunikation und Schulung.
- // Verhandlung von Dienstvereinbarungen: Sie unterstützen bei der Verhandlung von Dienstvereinbarungen mit unserem Personalrat.

Was Sie mitbringen

Für diese Position erfüllen Sie idealerweise folgende Voraussetzungen:

- // Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder ein vergleichbarer Studiengang
- // Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Produkten und Prozessen
- // Erste berufliche Erfahrung im Rahmen von Praktika, verbunden mit dem Willen sich noch weiterzuentwickeln
- // Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- // Analytisches und strategisches Denkvermögen sowie Organisationstalent
- // Offenheit, Empathie und Teamfähigkeit
- // Sichere MS Office Kenntnisse, bestenfalls bereits Kenntnisse in SAP HCM oder SAP SF

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte direkt online über unser

[Bewerbungsportal der NORD/LB](#)

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen Sabine Märkisch unter der Telefonnummer (0511) 361-5181 oder per E-Mail (professional-recruiting@nordlb.de) gerne zur Verfügung.

Über Ihre vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten bei der NORD/LB erfahren Sie mehr unter: www.nordlb.de/karriere



www.facebook.com/nordlb



www.twitter.com/nord_lb