



Wir sind in unserem Geschäftsgebiet mit einer Bilanzsumme von rund 1,8 Mrd. Euro und 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein bedeutender Arbeitgeber und unangefochtener Marktführer.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

**Mitarbeiter für unsere Prozess- und IT-Organisation (m/w/d)
mit Schwerpunkt "Berechtigungsmanagement".**

Auf diese Aufgaben können Sie sich freuen:

- ✓ Sie administrieren und pflegen Benutzerberechtigungen in OSPlus sowie in externen Anwendungen. Dabei haben Sie die Umsetzung der Segregation of Duties (SoD) und des Need-to-know-Prinzips im Blick.
- ✓ Sie entwickeln das Berechtigungsmanagement weiter und setzen hierbei die Standards der Sparkassen-Finanzgruppe um.
- ✓ Sie unterstützen die Mitarbeitenden der Fachbereiche beim Erstellen, Umsetzen und Dokumentieren von Berechtigungskonzepten sowie bei der regelmäßigen Rezertifizierung der Berechtigungen.
- ✓ Sie pflegen zusammen mit den Mitarbeitenden der Fachbereiche die Dokumentation von Anwendungen und führen neue oder geänderte Software gemeinsam ein.
- ✓ Sie arbeiten im Team unserer Prozess- und IT-Organisation und sind Ansprechpartner bei Fragen rund um IT-relevante Themen (User Help Desk – First-Level-Support).

Das bringen Sie mit:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium oder Erfahrungen im Berechtigungsmanagement gesammelt – idealerweise im Banken-, Sparkassen- oder Finanzdienstleistungsbereich.
- ✓ Sie besitzen im besten Fall Kenntnisse in der IT-Umgebung von Sparkassen, Banken oder Versicherungen und haben dort Erfahrungen gesammelt, auch zu regulatorischen Anforderungen an den Einsatz von IT.
- ✓ Sie verfügen über gute organisatorische und analytische Fähigkeiten.
- ✓ Sie sind technisch affin und haben Lust darauf, Neuerungen in der Kreissparkasse Melle umzusetzen und die Mitarbeitenden dabei zu unterstützen.
- ✓ Sie arbeiten in einem Team gerne selbstständig und strukturiert und sind flexibel und engagiert.

Nicht alle genannten Punkte treffen 100%ig auf Sie zu? Dennoch haben Sie Lust sich zu verändern und die Aufgaben sprechen Sie an? Dann bewerben Sie sich gerne trotzdem.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten und motivierten Team
- ✓ eine unbefristete Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- ✓ ein attraktives Einkommen nach dem TVÖD
- ✓ eine arbeitergeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Arbeitszeitmodelle, die Freizeit, Familie und Beruf gut vereinbaren
- ✓ Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- ✓ 32 Tage Urlaub und Ankauf von weiteren Urlaubstagen
- ✓ 24.12. und 31.12. sind Bankfeiertage
- ✓ ein umfangreiches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis 02.09.2024 unter www.ksk-melle.de/stellenangebote.

Für vertrauliche Informationen stehen Ihnen unsere Abteilungsleiterin Organisation, Julia Hoppe (Telefon 05422 102-5943) sowie unsere Personalleiterin, Kerstin Toepfer (Telefon 05422 102-5953), gerne zur Verfügung.