

Mitarbeiter (m/w/d) Organisation



Einfachheit. Leidenschaft. Vertrauen.
Unsere Unternehmenswerte, nach denen wir arbeiten.

Unser Angebot:

-  Flexible Arbeitszeit
-  Mobiles Arbeiten | Home Office
-  Grundvergütung (TVöD-S)
Mind. 13 Gehältern und einer ergebnisorientierten Komponente
-  Vermögenswirksame Leistungen
In Höhe von 40 Euro monatlich
-  Altersvorsorge
Tarifliche Altersvorsorge (ZVK)
Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
-  32 Urlaubstage
-  Vergünstigungen
Mitarbeiterkonditionen und -rabatte,
u.v.m.
-  Betriebliches
Gesundheitsmanagement
-  Nachhaltigkeitszulage
Monatlich bis zu 100 Euro netto
-  Wertschätzendes und persönliches
Arbeitsumfeld
Raum für Ihre Work-Life-Balance
-  Unterstützung der persönlichen und
fachlichen Weiterentwicklung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sichtung, Bewertung und Implementierung neuer Verfahren und Technologien
- Optimierung von Prozessen durch Digitalisierung und Automatisierung
- Umsetzung effizienter Strukturen und Prozesse
- Erarbeitung interner Konzepte zu organisatorischen Themen, inkl. der Informationssicherheit
- Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs und IT-Supports
- Erstellung und Pflege abteilungsinterner Richtlinien

Ihr Profil:

- Bankkaufmann/-kauffrau oder IT-Kaufmann/-kauffrau
- Großes Interesse zu den Themenblöcken Organisation, Entwicklung und IT
- Wünschenswert sind Erfahrungen in organisatorischen Aufgaben eines Kreditinstituts
- Teamorientierte Arbeitsweise und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- Positives und motivierendes Auftreten

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über www.ksk-limburg.de/karriere unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (p.a.) sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!