

Willkommen. Ankommen. Weiterkommen.

Verbindungsperson Lohnbuchhaltung (m/w/d)
Arbeitsumfang mind. 50%

Ihre Mission? Herausfordernd.

- Sie bereiten die Gehaltsdaten für unseren Auslagerungsdienstleister vor.
- Sie sind Anlaufstelle für Mitarbeiteranfragen zu Gehalt, Tarifrecht, Steuerfragen und Sozialversicherung sowie die betriebliche Altersvorsorge (bAV), die Lebensarbeitszeitkonten und die Zusatzversorgungskasse (ZVK).
- Sie pflegen die Personalstammdaten in unserem HR-System PARISplus (SAP-Modul HCM).
- Sie begleiten die in- und externen Betriebsprüfungen.
- Sie erstellen regelmäßige Reportings für das Personalcontrolling.
- Die notwendigen Statistiken (Verbandsstatistik, Betriebsvergleich) liegen in Ihrer Verantwortung.
- Sie führen die wesentlichen Abschlussarbeiten am Jahresende durch.

Ihre Kompetenz? Einzigartig.

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/frau, eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal bzw. Rechnungswesen, oder langjährige einschlägige Berufserfahrung.
- Fundierte und mehrjährige Praxiserfahrung in der eigenverantwortlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise im Bereich des öffentlichen Dienstes oder mit Tarifbindung.
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Lohnsteuer, Sozialversicherungsrecht, Tarifrecht und gängigem Personalrecht.
- Sicherer Umgang mit Personal- und Abrechnungssoftware PARISplus (SAP-Modul HCM).
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Zahlenverständnis und dem Blick fürs Detail.
- Teamgeist, ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke.
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten.

Ihre Benefits? Attraktiv.

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsgerichteten, gemeinwohlorientierten Unternehmen.
- Gestaltungsspielräume und innovatives Arbeiten in einem agilen Umfeld.
- Wertschätzende Unternehmenskultur, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Umfeld in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team.
- Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Vielfältige Leistungen über das Gehalt hinaus (z.B. eine attraktive betrieblich finanzierte Altersvorsorge, 32 Tage Urlaub, Betriebssportgemeinschaft und Teamevents).
- Sie haben die Möglichkeit zum Leasing eines Dienstrads.

Ihre Ansprechpartner? Gerne für Sie da.

Micha Sroka
07441/533-1333
micha.sroka@ksk-fds.de
Abteilungsleiter Organisationsentwicklung

Sabrina Mazurek
07441/533-1252
sabrina.mazurek@ksk-fds.de
Gruppenleiterin Personal

Nutzen Sie unser Online-Bewerberportal.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.03.2026! www.ksk-fds.de/karriere