



Bereit für etwas Neues? WIR SUCHEN SIE.

Mitarbeiter (m/w/d) Personalbetreuung und Personalprozesse

In unserer Abteilung Personal ist das Team Personalbetreuung ein wichtiger, persönlicher Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden. Komplexe, rechtlich geprägte Personalfragen sind genau Ihr Ding? Sie packen mit Freude an, wenn es um Lohnsteuer, Sozialversicherung, Personalrückstellungen, Betriebsprüfung und Regulatorik geht? Bei uns sind Sie genau richtig!

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personal-, arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Personalsachbearbeitung mit Verantwortung für einen eigenbetreuten Mitarbeitendenstamm, inklusive selbstständiger Gehaltsabrechnungen, entsprechend den gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen
- Arbeiten an und mit den Daten, IT-Systemen und Tools unseres Bereichs Personalmanagement, einschließlich Pflege von Personalstammdaten, -statistiken und -kennzahlen
- Erstellen und Aufbereiten (unterstützend) von HR-relevanten Auswertungen, Statistiken, Ad-hoc-Berichten, Sonderanalysen und Reports
- Gestalten und Optimieren effizienter, digitaler Personalprozesse
- Mitwirken bei Personalprojekten, in denen Sie an digitalisierten Standardprozessen arbeiten und diese kontinuierlich weiterentwickeln
- Mitarbeiten bei der aufgabenbezogenen Prozessanalyse und -optimierung

IHR PROFIL

- Freude an Daten, Zahlen, Excel, Auswertungen und eigenen Lösungswegen, verbunden mit viel IT-Affinität und einem Sinn für (Daten-)Qualität
- Kaufmännische Ausbildung/ Bankausbildung, mit Weiterbildungsbereitschaft im Themenfeld Personalbetreuung - auch als herausfordernder Start nach dem Studium

oder

- Erfahrung in Personalbetreuung/ -prozessen

UNSER ANGEBOT



- Vielseitige Aufgaben, die Ihre Ideen, Ihren Sinn für Zahlen und analytisches Denken fordern und bei denen Sie sich gleichzeitig für Menschen einsetzen
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, auch im Homeoffice
- Fundierte Einarbeitung und Weiterbildung, zugeschnitten auf Ihre Einstiegsqualifikation, mit Unterstützung durch ein engagiertes Team
- Attraktiver Arbeitgeber mit umfangreicher betrieblicher Altersversorgung, vielen Sozialleistungen und familiärem Betriebsklima



Für weitere Informationen sind Daniela Zitterell, Abteilungsleiterin (07351 570 2358), oder Heidrun Fuchs, Leiterin Personal (07351 570 2564), gerne für Sie da. Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte online bis spätestens 21.10.2025 über unser Karriereportal (www.ksk-bc.de).

