

**Treiben Sie Ihre Karriere voran – kommen Sie zum Marktführer am Finanzplatz Frankfurt.**

Die Frankfurter Sparkasse ist eine der größten Sparkassen Deutschlands, die am Bankenplatz Frankfurt durch ihre Präsenz und ihr kulturelles wie gesellschaftliches Engagement großes Ansehen und einen hohen Bekanntheitsgrad genießt.

Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium absolviert oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation? Sie bringen praktische Erfahrung und gute Kenntnisse der betrieblichen Zusammenhänge in den Bereichen Aufsichtsrechtliches Meldewesen und/oder Finanzen und Steuern mit? Sie kennen sich beispielsweise mit den IT-Anwendungen BAIS, SCD oder IDH aus und haben Spaß am Projektmanagement? Dann könnten Sie zu uns passen.

**Wir suchen eine(n)**

## Organisator/in

Prozessunterstützung Finanzen, Steuern und Meldewesen

**mit den Aufgabenschwerpunkten:**

- Aktives Management von Projekten in den Bereichen Aufsichtsrechtliches Meldewesen sowie Finanzen und Steuern
- MaRisk-konforme Pflege und Weiterentwicklung der Anwendungssysteme, inkl. Second Level-Support
- Qualitätssicherung der Prozesse im Fachbereich sowie Aufzeigen von Potenzialen
- Mitwirkung in Arbeitskreisen innerhalb der Sparkassenorganisation (z. B. finanz informatik)

**Wir bieten Ihnen**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit
- vielfältige berufliche Perspektiven
- ein attraktives Gehalt nach Bankentarif mit Zusatzleistungen.

**Es erwartet Sie**

ein ebenso professionelles wie kollegiales Arbeitsumfeld. Ein hochkompetentes Team freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Details zur Stellenausschreibung finden Sie [hier](#).

**Jetzt informieren + bewerben!**



**Sie haben noch Fragen?**

Martin Daum, Telefon 069 2641-2046,  
beantwortet sie gerne.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.