



Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d) im Bereich Internationales Firmenkundengeschäft

Immer in Bewegung, spontan und einfach anders: Berlin ist eine lebendige Stadt voller junger Menschen und die Berliner Sparkasse seit mehr als 200 Jahren mitten drin.

Wir sind der größte Finanzdienstleister in Berlin, eine Arbeitgeberin, die in der Region aktiv ist und Gutes tut – an dem Ort, wo du lebst und arbeitest. Hier triffst du ständig auf neue Leute, neue Themen, neue Herausforderungen. Ob im Geschäft mit Privat- und Firmenkunden/innen oder in der Immobilienfinanzierung sowie in den verschiedenen Bereichen der Berliner Sparkasse – hier bei uns kannst du deine Talente zeigen.

Hier ist dein Job. So vielfältig wie du.

Bewirb dich online.

<https://sparkasse.mein-check-in.de/berliner-sparkasse/position-118784>

Deine Ansprechpartnerin:

Ulrike Seifert
Telefon: 030 869 82313



Unser Angebot

Ein spannender, abwechslungsreicher Job mit zahlreichen **Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**, in einem wirtschaftlich stabilen Umfeld, in dem Arbeiten Spaß macht.

- **Flexible Arbeitszeiten & Mobiles Arbeiten** für eine ausgezeichnete Work-Life-Balance sowie zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.) – Vollzeit auch in Teilzeit möglich.
- Eine **attraktive Vergütung** – 13. Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen.
- **Standortgarantie Berlin** mit optimaler Verkehrsanbindung.
- Ein **kostenloses Girokonto** und weitere Produkte mit Vergünstigungen sowie Mitarbeiterangebote von starken Partnern.
- **Weitere Benefits:** Betriebliche Altersversorgung, Work-Life-Service des Fürstenberg Instituts, Eltern-Kind-Büro, vielfältige Kunst-, Kultur- und Sportangebote sowie Essenszuschüsse.

Dein Job

Im Internationalen Firmenkundengeschäft bringen wir Berliner Unternehmen weltweit nach vorn – mit Finanzlösungen, die Grenzen überwinden. Dafür braucht's nicht nur Banker:innen, sondern auch Organisationstalente im Hintergrund. Du hast Lust, mittendrin statt nur dabei zu sein? Dann unterstütze unsere Bereichsleitung im Daily Business und bringe Struktur in den internationalen Sparkassen-Alltag! Zu deinen Aufgaben gehören :

- **Strukturen und Prozesse mitentwickeln:** Du denkst Abläufe neu, erkennst Optimierungspotenziale und gestaltest die Weiterentwicklung aktiv mit.
- **Strategische Umsetzung begleiten:** Du hilfst mit, dass aus strategischen Zielen konkrete Maßnahmen werden – und unterstützt die Bereichsleitung bei der Umsetzung.
- **Inhalte auf den Punkt bringen:** Ob Vorstandsvorlage, Präsentation oder Korrespondenz – du sorgst für eine klare, zielgruppengerechte Kommunikation.
- **Projekte mitgestalten:** Du arbeitest bei bereichsweiten Projekten mit – fachlich, organisatorisch und mit einem Gespür für Details.
- **Organisation im Griff:** Du behältst den Überblick: koordinierst Termine, planst Dienstreisen und bereitest Meetings zuverlässig vor und nach.



- **Workshops& Formate:** Informationsveranstaltungen und Workshops organisierst, begleitest und dokumentierst du.
- **Lernen und Austausch ermöglichen:** Du koordinierst die Fortbildungs- und Schulungsplanung, überwachst Budgets und behältst dabei den Überblick über alle Qualifizierungsmaßnahmen.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise im Bankwesen – und optimalerweise eine Weiterbildung zum/zur Bankfachwirt:in. Alternativ bringst du ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit passender Praxiserfahrung mit.
- Du kennst dich idealerweise im Privat- und Firmenkundengeschäft gut aus und findest dich schnell im internationalen Kontext zurecht.
- Mit MS Office und gängigen Kommunikationstools arbeitest du routiniert. Präsentationen bereitest du strukturiert und zielgruppengerecht auf.
- Organisation liegt dir im Blut – Termine, Abläufe und Budgets behältst du zuverlässig im Blick.
- Du trittst souverän auf, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und überzeugst mit Verhandlungsgeschick.
- Englisch ist für dich kein Problem – du kommunizierst sicher, auch wenn es über Landesgrenzen hinausgeht.
- Teamarbeit ist für dich selbstverständlich, gleichzeitig arbeitest du eigenständig und bringst dich aktiv ein.