



Referent (m/w/d) Regulatory Office

Immer in Bewegung, spontan und einfach anders: Berlin ist eine lebendige Stadt voller vielfältiger Menschen und die Berliner Sparkasse seit mehr als 200 Jahren mitten drin.

Wir sind der größte Finanzdienstleister in Berlin, eine Arbeitgeberin, die in der Region aktiv ist und Gutes tut – an dem Ort, wo du lebst und arbeitest. Hier triffst du ständig auf neue Leute, neue Themen, neue Herausforderungen. Ob im Geschäft mit Privat- und Firmenkunden/innen oder in der Immobilienfinanzierung sowie in den verschiedenen Bereichen der Berliner Sparkasse – hier bei uns kannst du deine Talente zeigen.

Hier ist dein Job. So vielfältig wie du.

Bewirb dich online.

<https://sparkasse.mein-check-in.de/berliner-sparkasse/position-112828>

René Zuchhold
Telefon: 030 869 53921
berliner-sparkasse.de/job



Unser Angebot

Ein spannender, abwechslungsreicher Job mit zahlreichen **Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**, in einem wirtschaftlich stabilen Umfeld, in dem Arbeiten Spaß macht.

- **Flexible Arbeitszeiten & Mobiles Arbeiten** für eine ausgezeichnete Work-Life-Balance sowie zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.) – Vollzeit auch in Teilzeit.
- Eine **attraktive Vergütung** – 13. Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen.
- **Standortgarantie Berlin** mit optimaler Verkehrsanbindung.
- Ein **kostenloses Girokonto** und weitere Produkte mit Vergünstigungen sowie Mitarbeiterangebote von starken Partnern.
- **Weitere Benefits:** Betriebliche Altersversorgung, Work-Life-Service des Fürstenberg Instituts, Eltern-Kind-Büro, vielfältige Kunst-, Kultur- und Sportangebote sowie Essenszuschüsse.

Dein Job

Für die BSK ist ein „guter Draht“ zur Bankenaufsicht wichtig. Wir stehen in regelmäßigem Austausch mit nationalen und europäischen Aufsichtsbehörden. Dies sind insbesondere die Deutsche Bundesbank, die BaFin, die EZB und die Europäische Abwicklungsbehörde.

Der Fokus deiner zukünftigen Tätigkeit:

- Du agierst als zentrale Schnittstelle zwischen unserer Organisation und den Aufsichts- sowie Abwicklungsbehörden.
- Dabei koordinierst und steuerst du die Vor- und Nachbereitung von Terminen, einschließlich der internen Abstimmung.
- Du steuerst den gesamte Prüfungsprozess - vom Onboarding der Prüfer*innen über das Managen der Anforderungen, der Bereitstellung von Unterlagen und Daten bis zur Nachbearbeitung.
- Während der Prüfungen koordinierst du Anfragen, steuerst Gespräche und sorgst für eine reibungslose Kommunikation zwischen allen Beteiligten.
- Du bearbeitest die Prüfungsergebnisse, erstellst Maßnahmepläne und koordinierst Statusberichte.
- Durch aktives Reporting schaffst du Transparenz und unterstützt die interne Steuerungseinheit.

Dein Profil



- Du hast ein abgeschlossenes Master-Studium und mind. 3 Jahre praktische Erfahrung im Bankgeschäft.
- Sehr gute Englischkenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office Programmen zeichnen dich aus.
- Du kommunizierst klar und überzeugend in Wort und Schrift und legst dabei großen Wert auf Qualität.
- Komplexe Sachverhalte analysierst du präzise und kannst diese verständlich und strukturiert darstellen.
- Auch unter hoher Belastung behältst du den Überblick und gehst souverän mit außergewöhnlichen Anforderungen um.
- Du arbeitest gerne im Team über Abteilungsgrenzen hinweg und übernimmst Verantwortung für deine eigenen Aufgaben.