



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Finanzen

Immer in Bewegung, spontan und einfach anders: Berlin ist eine lebendige Stadt voller junger Menschen und die Berliner Sparkasse seit mehr als 200 Jahren mitten drin.

Wir sind der größte Finanzdienstleister in Berlin, eine Arbeitgeberin, die in der Region aktiv ist und Gutes tut – an dem Ort, wo du lebst und arbeitest. Hier triffst du ständig auf neue Leute, neue Themen, neue Herausforderungen. Ob im Geschäft mit Privat- und Firmenkunden/innen oder in der Immobilienfinanzierung sowie in den verschiedenen Bereichen der Berliner Sparkasse – hier bei uns kannst du deine Talente zeigen.

Hier ist dein Job. So vielfältig wie du.

Bewirb dich online.

<https://sparkasse.mein-check-in.de/berliner-sparkasse/position-112559>

Deine Ansprechpartnerin:

Birgit Klimek
Telefon: 030 869 66039

[Berliner-sparkasse.de/karriere](https://berliner-sparkasse.de/karriere)



Unser Angebot

Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, das dich jederzeit unterstützt.

- Eine Brücke zwischen Theorie und Praxis, die deinen **Lebenslauf** mit Leben füllt.
- **Flexible Arbeitszeiten:** verbinde Studium und Job – das ist Work-Life-Balance.
- **Standortgarantie Berlin** mit optimaler Verkehrsanbindung.
- Eine **attraktive Vergütung** mit einem Stundenlohn von 16€ Brutto.
- Zusätzliche **Mitarbeiterangebote** mit starken Partnern.
- **Weitere Benefits:** Work-Life-Service des Fürstenberg Instituts, zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.), vielfältige Kunst-, Kultur- und Sportangebote.

Dein Job

Die Abteilung Rechnungswesen des Bereichs Finanzen ist im Wesentlichen für die Rechnungslegung und die Erstellung der Halbjahres- und Jahresabschlüsse der Berliner Sparkasse und der Konzernabschlüsse sowie die aufsichtsrechtlichen Meldungen zuständig. Im Bereich laufen alle essentiellen geschäftspolitischen Sachverhalte zusammen.

- Du unterstützt uns bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und sorgst dafür, dass unsere Finanzdaten korrekt und vollständig sind.
- Gemeinsam mit dem Team analysierst und optimierst du unsere Abschlussprozesse um diese noch effizienter zu gestalten.
- Du arbeitest an Berichten für die Aufsichtsbehörden mit und trägst dazu bei, deren Anfragen präzise und zeitnah zu beantworten.
- Wenn neue Anforderungen an die Berichterstattung entstehen, bist du mit dabei und hilfst, diese erfolgreich in unsere Abläufe zu integrieren.

Dein Profil

- Dein Studium- idealerweise in BWL oder VWL – hast du mindestens mit dem zweiten Semester erfolgreich abgeschlossen.
- Du kennst dich mit den Grundlagen des Rechnungswesens aus und hast bereits erste Erfahrungen mit dem HGB gesammelt.
- Mit MS Office, insbesondere Excel, arbeitest du sicher und weißt, wie du Daten effektiv aufbereitest.



- Verantwortung zu übernehmen motiviert dich, und du arbeitest gern im Team um gemeinsame Erfolge zu erzielen.
- Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, einer schnellen Auffassungsgabe und einer strukturierten Arbeitsweise aus.