



# Stadtsparkasse Burgdorf



Die Stadtsparkasse Burgdorf ist mit einem Marktanteil von über 50 Prozent im Privatkundengeschäft und einer Bilanzsumme von über 519 Millionen Euro ein starker und wichtiger Wirtschaftsfaktor vor Ort.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit Verstärkung im Team als

## Sachbearbeiter Organisation (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Administration des Kernbankensystems OSPlus und weitere Anwendungen, Netzwerk, Berechtigungsmanagement und weiterer Themen und Anwendungen
- Unterstützung der Prozessverantwortlichen in der Analyse, Konzeption und Einführung von Geschäftsprozessen in allen Bereichen der Sparkasse
- Analyse und Umsetzung der regulatorischen Anforderungen
- Unterstützung der Fachabteilungen – methodisch, technisch und in digitalen Themen
- weiterhin ebenfalls die technische Unterstützung bei Problemen an Systemen (First-Level-Support)
- Unterstützung in Projekten die das Aufgabengebiet betreffen und dem Projektmanagement selbst
- Eingebunden in die Auswahl, Beschaffung und Betreuung von Hardware
- Support in der operativen Informationssicherheit, Bearbeitung von IT-Sicherheitsvorfällen und -ereignissen sowie Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen

### Dafür suchen wir Sie!

### Wir bieten Ihnen...

- eine vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Raum für persönliche Weiterentwicklung
- kurze Kommunikations- und Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- ein aufgeschlossenes und dynamisches Team, um mit Ihnen zusammen noch erfolgreicher zu werden
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem krisensicheren Arbeitgeber im Herzen von Burgdorf
- ein leistungsgerechtes Gehalt inkl. Sparkassensonderzahlung sowie anderen sozialen Leistungen
- zahlreiche Vergünstigungen in verschiedensten Bereichen und zusätzliche Benefits (u.a. betriebliche Altersvorsorge, VL, Fahrradleasing, Hansefit, Obstkiste, Coffeebar)
- eine 39 Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (keine Wochenendarbeit) im Gleitzeitmodell mit 32 Urlaubstagen (Möglichkeit Teilzeit)
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten versteht sich bei uns von selbst

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/-r Bankkaufmann/-frau oder IT-Kaufmann/-frau
- alternativ bringen Sie eine vergleichbare Ausbildung, ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder mehrjährige Berufserfahrung in der IT- oder Betriebsorganisation einer Bank mit ersten Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement haben Sie bereits gesammelt
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise zählen zu Ihren Stärken
- eine hohe Affinität zur Einarbeitung in neue bankfachliche, digitale Themenstellungen
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude, ein hohes Maß an Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich als Sachbearbeiter Organisation (m/w/d)!

Geben Sie auf unserer Internetseite [www.ssk-burgdorf.de](http://www.ssk-burgdorf.de) den Suchbegriff "Karriere" ein und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Haben Sie noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen gerne Florian Rupik telefonisch unter 05136 803165 oder per Mail [florian.rupik@ssk-burgdorf.de](mailto:florian.rupik@ssk-burgdorf.de)

Stadtsparkasse Burgdorf, Marktstr. 59, 31303 Burgdorf

[www.ssk-burgdorf.de](http://www.ssk-burgdorf.de)